

BRIEF ZA ODNOS S JAVNOŠĆU / KOMUNIKACIJSKI BRIEF

KLIJENT:	<i>Ime, broj telefona i adresa e-pošte klijentove odgovorne osobe ili tima</i>
PROJEKT:	<i>Naziv i opis</i>
PRIPREMIO/LA:	<i>Ime, broj telefona i adresa e-pošte osobe ili članova tima koji su zaduženi za brief</i>
DATUM:	

POZADINA/PREGLED
<p>Što je opći kontekst? Što se događa na relevantnom tržištu? U konkurenciji? Događa li se kod klijenta nešto posebno o čemu bi tim agencije trebao biti obaviješten? Koje su prilike i/ili problemi prepoznati na tržištu?</p> <p>Opis proizvoda ili usluge. Što je poslovna prilika, a što problem? Koji su poslovni ciljevi (npr. broj novih korisnika, tržišni udio, postotak ciljanog tržišta koji će se odlučiti isprobati novi proizvod/uslugu, prodor na tržište, distribucija, cijena itd.) koje klijent planira ostvariti?</p> <p>Ciljevi marketinga ili prodaje: Ovdje se navode specifični marketinški / komunikacijski / prodajni ciljevi vezani uz predmet brifa. Također, ponekad se prezentira poslovna studija slučaja na kojoj se temelji proizvod ili usluga na koje se odnosi brief.</p> <p>Ovim odjeljkom predstavljate projekt timu agencije. O ovome ćete raspravljati tijekom usmenog brifiranja, ali sve to valja i zapisati.</p> <p>Ukratko opišite svoju organizacijsku kulturu.</p> <p>Zašto brifirate agenciju: zakonom propisana revizija, novi javni natječaj, istražujete nove agencije, ne želite više surađivati sa svojom trenutačnom agencijom, prvi se puta koristite uslugama komunikacijske agencije i agencije za odnose s javnošću, konkretan projektni zadatak ili nešto drugo.</p>
BREND/PROIZVOD
<p>Kakav je brend/proizvod? Koje jedinstvene koristi nudi u usporedbi s konkurentskim brendovima/proizvodima?</p> <p>Kako potrošači doživljavaju brend? Što su njegove slabe i jake strane? Kako možemo iskoristiti jake strane i ublažiti slabosti?</p> <p>Koji je željeni imidž brenda? Koje su potrošačeve racionalne i emocionalne prednosti ako se koristi brendom?</p> <p>Koji su glavni izazovi brenda i kategorije?</p> <p>Koliko se često brend kupuje? Kada potrošač odabire brend? Kada donosi odluku?</p> <p>Sadrži li asortiman brenda više linija proizvoda? Koje su najznačajnije linije s gledišta ostvarivanja prodaje? Omogućuje li ambalaža prepoznavanje različitih linija proizvoda i njihovo razlikovanje od konkurencije?</p> <p>Kolika je cijena proizvoda? Kolika je u usporedbi s konkurencijom? Koliko cijena utječe na postupak kupovine? Je li kategorija cjenovno osjetljiva?</p> <p>Ovim odjeljkom predstavljate brend timu agencije. O ovome ćete raspravljati tijekom usmenog brifiranja, ali sve to valja i zapisati.</p>
CILJNA PUBLIKA: kome se obraćamo?
<p>U profilu ciljne publike prvenstveno je riječ o tome kako obični ljudi razmišljaju, što osjećaju i kako se ponašaju, a ne o brojkama i postotcima. Svrha ovog odjeljka jest izraditi portret publike – timu agencije riječima ilustrirati kome se obraća i kakvu si publiku treba predočiti.</p> <p>Započnite s nekoliko osnovnih činjenica: Tko čini ciljnu publiku? Gdje se ciljna publika nalazi? Kako ćemo komunicirati s ciljnom publikom? Što još trebamo znati o ciljnoj publici?</p>

Tko je primarna, a tko sekundarna ciljna publika?

Nemojte navesti samo osnovne podatke o dobi, geografskom području i spolu. Koristite se uvidima u obilježja potrošača/onih koje komunikacija treba dosegnuti i informacijama o stilovima života kako biste humanizirali demografske podatke. Jedan od načina na koji to možete učiniti jest da objasnite kako publika trenutačno razmišlja, što osjeća i kako se ponaša prema kategoriji proizvoda, konkurentima i klijentu.

CILJ: što je cilj komunikacije ili kampanje?

Ciljeve se ponekad može izraziti kao komunikacijske imperativne, izazove, brojčane iznose ili prepreke.

Što su ciljevi? (Mjerljivi)

Koju promjenu očekujete kod potrošača? (Ponašanje)

Što je sljedeće što bi potrošač željeno trebao učiniti?

Sažeto opišite koji bi učinak reklama/komunikacija trebala postići kod potrošača. Taj se učinak obično izražava kao radnja. Opis se često usredotočuje na to koje misli ili osjećaje reklama/komunikacija treba pobuditi odnosno na koje radnje treba potaknuti publiku.

Što su vaši glavni komunikacijski ciljevi? Navedite komunikacijske ciljeve, imperativne, izazove i prepreke koje predviđate.

Koji je vaš glavni komunikacijski izazov i izazov odnosa s javnošću za koji vam je potrebna pomoć?

Navedite komunikacijske ciljeve, imperativne, izazove i prepreke koje predviđate.

U ovom odjeljku možete navesti pojedinosti o komunikacijama – ovisno o projektu.

ZAHTJEVI: što tražite od tima za odnose s javnošću / komunikacijskog tima?

Ključna poruka/izjava/prijedlog: vaš ključni prijedlog, glavna poruka koju želite prenijeti. Možete je tumačiti kao posljedicu postignutih komunikacijskih ciljeva, uvida u obilježja potrošača / ciljne publike.

Strateška korist koju želite postići: navedite emocionalne ili funkcionalne koristi koje nudite ciljnoj publici.

Ton obraćanja: navedite razlikuje li se ton obraćanja od karaktera marke.

Područje rada agencije: B2B, odnosi sa zajednicom, obraćanje potrošačima, poslovanje poduzeća, društvena odgovornost poduzeća, upravljanje kriznim situacijama i problemima, obraćanje zaposlenicima / interne komunikacije, ekološke komunikacije, trgovinski odnosi, odnosi s medijima, financijski odnosi, javni poslovi itd.

FOKUS: što je najvažnije što treba učiniti, poručiti ili pokazati?

Što želite priopćiti, obećati? Ključna poruka/prijedlog: često uobičajen kao jedinstveni prijedlog / glavna poruka koju želimo poslati.

Koja je najvažnija stvar koju želimo izraziti oglašavanjem/komunikacijom?

U ovom odjeljku trebate utvrditi najuvjerljiviju tvrdnju, ili upečatljiv vizual, kojmi možete predstaviti željeni cilj. Pokušajte to izraziti što jednostavnije.. Izbjegavajte općenitosti.

RAZLOZI ZAŠTO: koji su najuvjerljiviji razlozi za vjerovati u proizvod, isprobati ga, kupiti ga?

Potkrijepite svoje obećanje – funkcionalno, emocionalno, posebno + „poželjno za posjedovati“

Navedite racionalne i emocionalne razloge zbog kojih bi potrošači trebali vjerovati u ono što im poručujete, isprobati proizvod, kupiti uslugu. Sve važne tekstualne i vizualne dokaze koji ovome idu u prilog navedite redoslijedom njihove relativne važnosti za potrošača.

OSTALI UVJETI: što bi još moglo pomoći timu agencije?

U ovom odjeljku možete navesti uvide u obilježja potrošača, upečatljive citate, opis karaktera brenda, krilatice za pozicioniranje, poticaje za kreativno razmišljanje, uvjete za ponudu izravnog marketinga, očekivane rezultate, ograničenja, pravne/regulatorne probleme i obavezne elemente kao što su logotip i adresa web stranice.

PRAKTIČNA RAZMATRANJA ZA PROVEDBU

Navedite sve posebne usluge koje su uključene u opseg posla: strateško savjetovanje, planiranje komunikacija, dizajn, procjena, organiziranje događaja i konferencija, medijsko osposobljavanje, razvoj ključnih poruka, digitalne komunikacije i društveni mediji, praćenje medija, pisanje specijaliziranih tekstova.

Očekivano obuhvaćeno područje: navedite sva tržišta za koja očekujete da će ih agencija obuhvatiti i, ako je primjenjivo, navedite sva posebna tržišta na koja se želite usredotočiti unutar regija.

ROKOVI

Kada bi komunikacijske aktivnosti trebale započeti? Kada bi trebale završiti?

Možete navesti vremenske sljedove projekta i rokove za dobivanje odgovora – ključne datume.

PRORAČUN

U ovom odjeljku navedite proračun, s napomenom o agencijskoj naknadi, PDV-u itd.

hura!

Hrvatsko udruženje društava za tržišno komuniciranje
Croatian Association of Communications Agencies