

# HURA

smjernice za upravljanje osobnim  
podacima prema GDPR-u

# SADRŽAJ

|  |    |
|--|----|
| <i>Kako koristiti ove Smjernice</i> .....                    | 3  |
| Ograničenja.....   | 3  |
| <i>Terminologija</i> .....                                   | 4  |
| <i>Osnovne smjernice</i> .....                               | 6  |
| Uredba.....  | 6  |
| Načela obrade osobnih podataka.....                          | 6  |
| Tko sudjeluje u obradi osobnih podataka? .....               | 6  |
| Kada je obrada podataka zakonita? .....                      | 7  |
| Privola ispitanika .....                                     | 8  |
| Uvjeti za privolu ispitanika .....                           | 9  |
| Profiliranje .....   | 10 |
| Obveze voditelja obrada .....                                | 11 |
| Pravo na prijenos .....                                      | 11 |
| Pravo na pristup informacijama .....                         | 12 |
| Pravo na zaborav .....                                       | 12 |
| <i>Evidencija obrada podataka</i> .....                      | 13 |
| <i>Informacijska sigurnost</i> .....                         | 14 |
| <i>Google</i> .....  | 15 |
| Google Analytics.....  | 15 |
| Standardna verzija Google Analyticsa .....                   | 15 |
| Marketing i remarketing .....                                | 16 |
| e-trgovina i osobni podaci u Google Analyticsu.....          | 17 |
| Oglašavanje na Googleu.....                                  | 18 |
| Korištenje piksela/skripti na web stranici .....             | 18 |
| <i>Facebook</i> .....  | 19 |
| Oglašavanje na Facebooku.....                                | 19 |
| Korištenje piksela.....                                      | 19 |
| <i>Influenceri – često postavljena pitanja (FAQ)</i> .....   | 21 |
| <i>Nagradne igre – često postavljena pitanja (FAQ)</i> ..... | 22 |
| <i>Predlošci</i> .....                                       | 24 |
| Pravila privatnosti.....                                     | 25 |
| Informacije klijentima vezane za Facebook i Google.....      | 28 |
| Obavijest za influencere.....                                | 30 |
| Pravila nagradne igre .....                                  | 31 |
| Ugovor Voditelj-Izvršitelj.....                              | 35 |
| Primjer privole.....   | 41 |

## Kako koristiti ove smjernice

Korisnicima smjernica predlažemo pročitati sve smjernice, kao i poveznice s dodatnim objašnjenjima za ona područja koja su im od interesa.

Radi lakšeg snalaženja, unutar smjernica korištene su posebne oznake:

Tekst označen **zelenom bojom** izravni je prijenos iz Uredbe.

Tekst označen **plavom bojom** odnosi se na primjere iz prakse.

Tekst označen **žutom bojom** upućuje na odredbe Uredbe.

## Ograničenja

Upravljanje osobnim podacima, a posebno nakon donošenja Opće uredbe o zaštiti podataka, kao i drugih uredbi i direktiva, odnosno, zakonskih obveza, može biti kompleksan i osjetljiv posao. Hrvatska udruga društava za tržišno komuniciranje (HURA!) izradila je ove smjernice kako bi svojim članicama olakšala svakodnevni operativni rad, međutim, HURA!, kao niti bilo koje tijelo HURA!-e ili vanjski partneri HURA!-e ne mogu biti odgovorni za donošenje odluka voditelja ili izvršitelja obrade podataka. Ove su smjernice nastale u najboljoj namjeri konzultirajući treće strane i dobre prakse, ali se ne mogu smatrati potpunim pregledom obveza i tumačenja svih specifičnih situacija ili aktivnosti. Opća uredba o zaštiti podataka i Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka na razini Republike Hrvatske referentni su dokumenti za pitanja upravljanja osobnim podacima.

Smjernice sadrže predloške dokumenata danih na slobodno korištenje, no voditelji i izvršitelji obrada podataka ne bi se trebali oslanjati isključivo na njih.

Primjeri navedeni u Smjernicama u skladu su za zakonodavstvom koje regulira zaštitu osobnih podataka, a ovim putem HURA! nije imala namjeru ulaziti u bilo kakve komercijalne dogovore između ugovornih strana. Smjernice su nastale radi lakšeg razumijevanja odredaba GDPR-a i ni na koji način ne utječu na tržišne odnose između ugovornih strana, već se mogu koristiti kao „check-lista“ usklađenosti s isključivo odredbama GDPR-a.

## Terminologija

**Dostupnost podataka** – predstavlja osobinu koja omogućuje da su podaci dostupni i upotrebljivi kad je potrebno i na zahtijevani način.

**Incident** – incident u smislu ovih smjernica odnosi se na sigurnosni događaj pri kojem je došlo do povrede integriteta, povjerljivosti ili dostupnosti osobnih podataka.

**Integritet podataka** – osobina koja podrazumijeva da su podaci točni i potpuni te da će njihova točnost i potpunost biti osigurana.

**Ispitanik** – pojedinac čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

**Izvršitelj obrade** – fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

**Nadzorno tijelo** – U Republici Hrvatskoj: Agencija za zaštitu osobnih podataka.

**Obrada** – svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima, kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, upotreba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

**Osobni podaci** – svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca – pojam podaci se unutar ovog Pravilnika odnosi na osobne podatke.

**Povjerljivost podataka** – predstavlja osobinu da se podaci mogu otkriti samo autoriziranim osobama, odnosno procesima, u autorizirano vrijeme i na autoriziran način.

**Privola** – privola ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

**Posebne kategorije osobnih podataka definiranih Uredbom** – podaci koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja, članstvo u sindikatu te genetski podaci, biometrijski podaci, podaci koji se odnose na zdravlje ili podaci o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

**Uredba** – UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (dalje u tekstu: Uredba).

**Voditelj obrade** – fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Europske Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Europske Unije ili pravom države članice.

## Osnovne smjernice

### Uredba

UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) u primjeni je od 25. svibnja 2018. godine.

Osobni podaci su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

### Načela obrade osobnih podataka



Obrada osobnih podataka je postupak ili skup postupaka nad osobnim podacima, automatiziranim ili **neautomatiziranim** sredstvima.

Više možete pronaći u članku 5. Uredbe.

Tko sudjeluje u obradi osobnih podataka?

#### Voditelj obrade

Fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili u suradnji s drugima određuje svrhe i sredstva obrade.

#### Izvršitelj obrade

Fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

## Kada je obrada podataka zakonita?



Više možete pronaći u članku 6. Uredbe.

## Privola ispitanika

Privola ili pristanak ispitanika je dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje volje ispitanika, kojom ispitanik **izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak** za obradu osobnih podataka.

- pisana, elektronička ili usmena izjava
- teret dokaza je na voditelju obrade
- ispitanik mora biti svjestan identiteta voditelja obrade i svrhe u koju se podaci obrađuju

Ispitanik mora biti obaviješten na jasan način o opsegu privole i činjenici davanja privole:

- kada se pristanak traži u okviru pisane izjave koja se odnosi i na druga pitanja, zahtjev mora biti predočen tako da se može jasno razlučiti od ostalih pitanja, na razumljiv i dostupan način
- jednostavnim i jasnim jezikom
- u suprotnom, pristanak ispitanika ne obvezuje

Ispitanik može privolu povući – ispitanik o ovom pravu mora biti obaviješten prije davanja privole.

| Privola JEST   | Privola NIJE  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• oznaka kvačicom pri posjetu internetskoj stranici ili aplikaciji</li><li>• biranje tehničkih postavki usluga informacijskog društva</li><li>• druga izjava ili ponašanje koje jasno pokazuje da ispitanik prihvaća predloženu obradu svojih osobnih podataka</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• šutnja</li><li>• predefinirano označena kvačica pri posjetu internetskoj stranici ili aplikaciji</li><li>• inercija ili nepoduzimanje radnji ispitanika</li><li>• prethodno postojeće privole koje nisu zadovoljavale obveze Uredbe</li></ul> |

Više možete pronaći u članku 7. Uredbe.



## Uvjeti za privolu ispitanika

Privola bi se trebala davati jasnom potvrdnom radnjom kojom se izražava dobrovoljan, poseban, informiran i nedvosmislen pristanak ispitanika na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega, poput pisane izjave (uključujući elektroničku) ili usmene izjave.

- voditelj obrade mora biti u stanju dokazati da je ispitanik pristao na obradu njegovih osobnih podataka
- obrada osobnih podataka djeteta može biti zakonita samo ako dijete ima najmanje 16 godina (može ovisiti o svakoj EU državi članici zasebno, pri čemu granica ne može biti manja od 13 godina)
- subjekt ima pravo povući svoj pristanak u bilo kojem trenutku
- povlačenje ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja pristanka

Kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne čuvaju dulje nego što je to potrebno, voditelj obrade mora utvrditi rokove za brisanje ili vršiti periodične preglede prikupljenih osobnih podataka.

## Profiliranje

Automatizirana obrada osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata pojedinca (npr. ustanoviti navike ili potrebe ispitanika i temeljem toga donijeti odluku vezanu za ispitanika)

- npr. za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s
  - radnim učinkom
  - ekonomskim stanjem
  - zdravljem
  - osobnim sklonostima
  - interesima
  - pouzdanošću
  - ponašanjem
  - lokacijom ili kretanjem pojedinca

Ispitanik mora biti informiran o tome hoće li se njegovi podaci koristiti za profiliranje, i to u trenutku kada se od njega prikupljaju podaci – **ispitaniku se moraju pružiti osnovne informacije o razlozima prikupljanja te o važnosti i predviđenim posljedicama takve obrade za ispitanika**

- u svakom trenutku ima pravo usprotiviti se obradi osobnih podataka, uključujući profiliranje u svrhu izravnog marketinga
- mora biti obaviješten o ovom pravu

Ispitanik uvijek može odbiti korištenje automatizirane obrade podataka – uključujući i profiliranje radi donošenja odluke, osim ako je takva odluka:

- potrebna za sklapanje/izvršenje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- dopuštena pravom RH ili EU
- utemeljena na izričitom pristanku ispitanika

## Obveze voditelja obrada

pružiti ispitaniku sve informacije

osigurati ispitaniku sva prava i o tome mu pružiti obavijest

omogućiti zahtjeve vezane za njegova prava

dati mu informaciju zbog čega nije postupio po nekom zahtjevu ispitanika

Prilikom pružanja informacija:

- informacije moraju biti sažete, koncizne i transparentne
- bez naknade (naknada može biti obračunata samo ako ispitanik zloupotrebljava svoja prava)
- kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne čuvaju dulje nego što je to potrebno, voditelj obrade mora utvrditi rokove za brisanje ili vršiti periodične preglede prikupljenih osobnih podataka

Više možete pronaći u članku 13. i 14. Uredbe.

## Pravo na prijenos

Ispitanik ima pravo zaprimiti svoje osobne podatke obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu

- pravo na prijenos podataka drugom voditelju obrade, bez ometanja od strane voditelja obrade kojem su osobni podaci pruženi (u slučaju da se obrada temelji na privoli ili ugovoru, ali ne ako je u javnom interesu)
- svi zahtjevi ispitanika moraju se ispuniti najkasnije u roku od mjesec dana
- na elektroničke upute odgovara se elektroničkim putem
- besplatno

Više možete pronaći u članku 20. Uredbe.

## Pravo na pristup informacijama

Voditelj obrade u trenutku prikupljanja podataka obavezan je dati ispitaniku sve potrebne informacije:

- informacije o razlozima i svrsi prikupljanja
- ako podaci nisu prikupljeni izravno od ispitanika, voditelj obrade mora najkasnije u roku od mjesec dana (prilikom prve komunikacije s ispitanikom ili u trenutku otkrivanja tih informacija trećoj osobi) upoznati ispitanika s propisanim informacijama
- identitet i kontakt podaci voditelja obrade
- kontakt podaci službenika za zaštitu podataka – ako postoji
- svrha i pravna osnova obrade
- kategorije osobnih podataka (u slučaju da osobne podatke nije dao sam ispitanik)
- primatelj i kategorije primatelja (u slučaju prosljeđivanja informacija)
- informacije vezane za prijenos podataka trećim zemljama
- razdoblje pohrane
- mogućnost povlačenja privole
- pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu
- postojanje automatiziranog donošenja odluka ili profiliranja

Više možete pronaći u članku 15. Uredbe.

## Pravo na zaborav

- pravo ispitanika da od voditelja obrade zatraži brisanje svojih osobnih podataka
- ako je voditelj obrade javno objavio podatke, dužan je obavijestiti i druge voditelje da učine isto
- osobni podaci trebaju se obrisati
  - ako više nisu potrebni
  - ako ispitanik povuče privolu
  - ako su podaci nezakonito obrađeni
- ovo pravo je osobito bitno ako je ispitanik dao svoju privolu kao dijete, a kasnije želi ukloniti takve osobne podatke

**Napomena:** niste dužni obrisati sve podatke za koje ispitanik traži da se obrišu (na primjer, ako su prikupljeni temeljem određenog zakona i sl.)

Više možete pronaći u članku 17. Uredbe.

## Evidencija obrada podataka

Kao centralizirano mjesto za upravljanje osobnim podacima, a u konačnici i dokazivanje nadzornom tijelu, predlaže se vođenje evidencije obrade osobnih podataka, što je ujedno i zahtjev Uredbe.

Takvo vođenje evidencija moguće je raditi kroz predložak „Registar obrada“ koji se nalazi u prilogu.

U predlošku se nalaze i primjeri, kao i česte obrade.

**Napomena:** evidenciju obrada ne treba miješati s dosadašnjom praksom vođenja registra vezanom za Zakon o zaštiti osobnih podataka koji više nije na snazi.

Više možete pronaći u članku 30. Uredbe.

## Informacijska sigurnost

Uredba obvezuje voditelje i izvršitelje na zaštitu osobnih podataka, kao i samih obrada osobnih podataka odnosno na osiguranje povjerljivosti, integriteta i dostupnosti podataka.

Svaki voditelj i izvršitelj trebao bi provoditi organizacijske i tehničke mjere.

Neki od savjeta koje možete imati na umu pri upravljanju sigurnošću:

- ograničite pristup podacima samo onim osobama kojima je to potrebno
- kriptirajte računala na kojima se nalaze podaci
- slanje većih količina podataka e-mailom osigurajte enkripcijom
- pri korištenju dobavljača/razvoja proizvoda, ugovorite pridržavanje minimalnih mjera sigurnosti
- propišite osnovna pravila ponašanja pravilnikom ili politikom sigurnosti
- osvijestite ljude vezano za rad s povjerljivim i osobnim podacima
- s trećim stranama potpišite ugovore o povjerljivosti
- na testnim okolinama ne koristite produkcijske podatke
- pri pojavi incidenta ili curenja podataka, koristite treće strane s ekspertnim znanjima

Međunarodna trgovačka komora (eng. International Chamber of Commerce – ICC) Hrvatska i Hrvatska gospodarska komora stavile su na raspolaganje hrvatskoj poslovnoj zajednici prijevod **Vodiča za informacijsku sigurnost u poslovanju** koji su pripremili stručnjaci Komisije za digitalnu ekonomiju ICC-a.

Namijenjen je organizacijama svih veličina i iz svih sektora, a na pristupačan način pojašnjava osnove informacijske sigurnosti, kako bi olakšao rješavanje sve ozbiljnijeg pitanja sigurnosti poslovnih informacijskih sustava.

Čitajući Vodič, upoznat ćete se s načelima i postupcima koji će vam pomoći u postizanju bolje informacijske sigurnosti, a upitnik za samoprocjenu pružit će vam uvid u stanje informacijske sigurnosti vašeg poduzeća.

[Ovdje](#) možete preuzeti besplatno hrvatsko izdanje Vodiča.

[Ovdje](#) možete preuzeti besplatno englesko izdanje Vodiča.

## Google

Prilikom rada s Google alatima, tj. radom s Googleom kao trećom stranom, iznimno je važno imati na umu odnos i prepoznavanje uloge voditelja i izvršitelja obrade. Simplificirano, potrebno je prepoznati:

- šaljete li u Google osobne podatke (ručno ili automatizirano) iz svojih baza ili putem web stranice kojom upravljate
- primete li od Googlea osobne podatke iz bilo koje potrebe (ili imate uvid u osobne podatke)
- jesu li podaci koji se prikupljaju, razmjenjuju i obrađuju nužno i osobni podaci
- prenose li se osobni podaci izvan prostora EU

Prilikom korištenja kolačića (*cookies*) treba imati na umu sljedeće:

- oni ne predstavljaju nužno osobne podatke (ako se pojedinac ne može identificirati)
- kao i pri svakom drugom korištenju, svrha kolačića može biti drugačija
- korištenje kolačića regulirano je i tzv. *e-privacy* direktivom

**Napomena:** Više prijava i tužbi pokrenuto je protiv Googlea u različitim državama članicama EU, uključujući Google u svojstvu voditelja obrade i izvršitelja obrade. Sudska će praksa pokazati jesu li nametnuta pravila Googlea nužno dobro tumačena, kao i jesu li postupanja u skladu s Općom uredbom.

## Google Analytics

### Standardna verzija Google Analyticsa

Ako je na web stranici implementirana standardna usluga Google Analytics, za nju nije potrebno traženje privole od posjetitelja web stranice. Google prikuplja puno podataka iz svake posjete webu/od svakog posjetitelja na vašoj web stranici, ali ne pohranjuje osobne podatke.

IP adresa koja se prikuplja ne predstavlja nužno osobni podatak.

Svi podaci u usluzi Google Analytics agregirani su i anonimizirani.

Kolačići spadaju u okvir GDPR-a, no, u siječnju 2017. [Europska je komisija razjasnila pravila o privatnosti](#) na visokoj razini kako slijedi:

„Tzv. *cookie provision* tj. *cookie* uredba, koja je rezultirala preopterećenjem zahtjeva za suglasnost za korisnike interneta, bit će pojednostavljena. Nova pravila omogućuju korisnicima da više kontroliraju svoje postavke, omogućujući jednostavan način prihvaćanja ili odbijanja praćenja kolačića i drugih identifikatora u slučaju rizika za privatnost. Prijedlog pojašnjava da nije potrebna nikakva suglasnost za kolačiće koji nisu intruzivni za privatnost korisnika, a poboljšavaju internetsko iskustvo (na primjer, zapamtite povijest košarice za kupnju). Kolačići postavljeni na posjećenim web stranicama koji računaju broj posjetitelja te web stranice, više neće zahtijevati pristanak.”

## Marketing i remarketing

U slučaju korištenja Google Analytics usluge koja sadrži *marketing* ili *remarketing* opciju, nužno je dobiti privolu od posjetitelja te web stranice za prikupljanje kolačića za tu svrhu. Ako niste sigurni jesu li u vašoj verziji Google Analytics alata omogućene značajke oglašavanja:

- idite na svoj Google Analytics entitet (*property*)
- odaberite „Podaci o praćenju“ (*Tracking info*)
- zatim odaberite „Prikupljanje podataka“ (*Data Collection*).

### Data Collection for Advertising Features

By enabling Advertising Features, you enable Google Analytics to collect data about your traffic in addition to data collected through a standard Google Analytics implementation. Before enabling Advertising Features, ensure that you review and adhere to the applicable policies. Data collection for remarketing also requires that data collection for advertising reporting features is enabled. [Learn more](#)

*Note: By enabling the toggles below, you enable Google Analytics to automatically collect data about your traffic. If you don't want to collect data for advertising features, then you need to turn off both toggles as well as ensure that you haven't manually enabled any advertising features data collection in your Google Analytics tags.*

---

### Remarketing

Enables data collection for [Display and Search Remarketing](#). This includes data from Google's signed-in users who have chosen to enable Google to associate their web and app browsing history with their Google account, and to use such information from their Google account to personalise ads. Google Analytics temporarily joins these identifiers to your Google Analytics data in order to support your audiences. When you enable this setting, you must adhere to the [Google Analytics Advertising Features Policy](#), including rules around sensitive categories and the necessary privacy disclosures to your end users about the data you collect and share with Google.



### Advertising Reporting Features

Enables Advertising Reporting features like Audience Demographics and Interests Reporting, DoubleClick Campaign Manager reporting, DoubleClick Bid Manager reporting and Google Display Network Impression Reporting that help you to understand your users better. [Learn more](#)





## e-trgovina i osobni podaci u Google Analytics

U nekim je slučajevima moguće vidjeti specifične radnje na web stranici od određene osobe putem usluge Google Analytics. Na primjer, ako imate e-trgovinu i upotrebljavate Google praćenje e-trgovine, možete izraditi prilagođeni segment za posjet koji uključuje naplatu s određenim brojem narudžbe.

Međutim, jedini način povezivanja pojedinca imenom i prezimenom s aktivnostima na webu jest da identificira korisnika putem broja narudžbe iz vašeg sustava za upravljanje narudžbama. Bez pristupa sustavu upravljanja narudžbama, ne možete povezati aktivnost usluge Google Analytics s pojedinom osobom.

U ovom slučaju, kao i kod svake druge obrade, bitno je da se podaci ne koriste za svrhe različite od onih definiranih. Na primjer, [nije dozvoljeno korištenje takvih podataka za potrebe slanja \*newslettera\*](#).

Postoji mogućnost da obrazac na vašoj web-lokaciji upotrebljava GET metodu koja prilikom slanja potiče ulaze iz obrasca kao parametre URL-a na novoj stranici. Na primjer, ako imate obrazac za kontakt koji traži ime, e-poštu i telefonski broj, možete završiti s URL-om kao što je:

```
https://www.yourcompany.com/thanks?name=person&email=person@domain.com&phone=012345678
```

Budući da je to nova stranica, bit će zabilježena u Google Analyticsu kao prikaz stranice koji sadrži URL i parametre.

To krši uvjete Google Analytics usluge i uzrokuje probleme oko usklađenosti s GDPR-om. U tom slučaju trebaju se ukloniti parametri URL-a promjenom obrasca tako da koristi POST metodu ili pronaći alternativno rješenje.

## Oglašavanje na Googleu

Pri standardnom oglašavanju na Google mreži putem Google AdWords sučelja, što uključuje oglašavanje prema dobi, spolu, interesima i sl., Google se smatra voditeljem obrade.

Tu također spada *retargeting* oglašavanje koje se vrši samo na bazi podataka iz Google platforme, na primjer:

- kreiranje publike sastavljene od korisnika koji su pogledali određeni video na YouTube stranici oglašivača
- targetiranje te publike posebnim oglasima na Google Display mreži

Pri gore navedenom, Google se smatra voditeljem obrade.

### Korištenje piksela/skripti na web stranici

*Retargeting* na temelju postavljenih Google AdWords ili Analytics skripti na web stranici oglašivača tj. klijenta, u slučaju agencije, može se raditi samo ako je oglašivač/klijent dobio privolu od tih osoba. To znači da osobe koje su posjetile njihovu web stranicu, moraju pristati da ih se targetira oglasima tog oglašivača putem Google platforme, odnosno Googleova skripta treba prikupljati podatke samo od osoba koje daju privolu tek nakon što daju privolu za to.

Google na [sljedećem linku](#) nudi određene upute oko ovoga.

Linkovi na uvjete koje propisuje Google, a kojih i krajnji klijenti trebaju biti svjesni i upućeni:

[User privacy policy](#)

[Google Ads Data Protection Terms: Service Information](#)

[Google Ads Data Processing Terms](#)

[Google Ads Controller-Controller Data Protection Terms](#)

[Compliance with Laws](#)

## Facebook

Facebook je u većini slučajeva voditelj obrade, pri čemu sami navode kako se smatraju izvršiteljima obrade vezano za:

- *Data file Custom Audiences*
- *Measurement and analytics*
- *Workplace by Facebook*

**Napomena:** Više prijava i tužbi pokrenuto je protiv Facebooka u različitim državama članicama EU, uključujući Facebook u svojstvu voditelja obrade i izvršitelja obrade. Sudska će praksa pokazati jesu li nametnuta pravila Facebooka nužno dobro tumačena, kao i jesu li postupanja u skladu s Općom uredbom.

## Oglašavanje na Facebooku

Pri standardnom oglašavanju na Facebook platformi, što uključuje oglašavanje prema dobi, spolu, interesima i sl., Facebook se smatra voditeljem obrade.

Tu također spada *custom audience* („posebna publika“) oglašavanje koje se vrši samo na bazi podataka iz Facebooka (npr. kreiranje i targetiranje publike sastavljene od korisnika koji su izvršili neku vrstu interakcije sa sadržajem oglašivača ili pogledale određeni video na Facebook stranici oglašivača i sl.).

**Za ostale oblike *custom audiencea* odgovoran je izvršitelj obrade, tj. oglašivač/klijent. On mora osigurati postojanje privole od krajnjeg korisnika za korištenje njegovih podataka u svrhe takvog oglašavanja.**

U takve oblike *custom audiencea* spada učitavanje klijentove baze podataka, kao npr. e-mail lista, lista brojeva telefona i sl. Prilikom korištenja takvih baza, oglašivač/klijent mora pristati na Facebook *Custom Audience* uvjete koji se nalaze na [ovom linku](#) te se pridržavati tamo navedenih uvjeta.

## Korištenje piksela

*Retargeting* na temelju Facebook piksela koji su postavljeni na web stranici oglašivača tj. klijenta u slučaju agencije, može se raditi samo ako je oglašivač/klijent dobio privolu od tih osoba. To znači da osobe koje su posjetile njihovu web stranicu moraju pristati da ih se targetira oglasima tog oglašivača putem Facebook platforme, odnosno Facebook piksel treba prikupljati podatke samo od osoba koje daju privolu tek nakon što daju privolu za to. Facebook na sljedećim stranicama nudi dodatne informacije za vlasnike web stranica vezano za to: [Cookies Consent Guide](#) i [Pixel events in buttons and advanced scenarios](#).

Prema Facebook uvjetima korištenja Business platforme (Facebook *Business Tools Terms* koji se mogu naći na sljedećem linku: [https://www.facebook.com/legal/technology\\_terms](https://www.facebook.com/legal/technology_terms), pod točkom 3.a. navedeno je sljedeće:

„Vi (ili partneri koji djeluju u vaše ime) ne smijete postavljati piksele povezane s vašim *business manager* računom ili *ad account* računom na web stranice za koje niste vlasnik bez našeg pisanog dopuštenja“. U slučaju agencija koje rade oglašavanje za svoje klijente, *business manager* ili *ad account* s kojeg se generiraju pikseli mora biti u vlasništvu tog klijenta ili se mora povezati s klijentom i isključivo postaviti da vrši oglašavanje u ime tog klijenta, a ne u svoje ime.

Povezano s time, Facebook u pravilima oglašavanja s ovog linka <https://www.facebook.com/policies/ads> navodi i sljedeće:

„Ako upravljate oglasima u ime drugih oglašavača, svaki oglašavač ili klijent mora se upravljati zasebnim računima (*Advert Account*). Ne smijete mijenjati oglašavača ili klijenta povezanog s uspostavljenim računom oglasa. Morate postaviti novi račun. Vi ste odgovorni za osiguravanje da svaki oglašavač poštuje ova pravila oglašavanja.“

**Iz tog je razloga za agencije bitno dobiti pisanu potvrdu od klijenta da pristaje na gore navedena pravila oglašavanja, kao i sva ostala pravila i uvjete koje propisuje Facebook pri korištenju njegove platforme za oglašavanje klijenata, a koji su izlistani na kraju dokumenta.**

Još detaljnije upute nalaze se u *Self Service Ads Terms*, pod točkom 14. [https://www.facebook.com/legal/self\\_service\\_ads\\_terms](https://www.facebook.com/legal/self_service_ads_terms)

„Ako oglase postavljate u tuđe ime, morate imati dopuštenje za postavljanje tih oglasa i pristati na sljedeće:

1. Vi izjavljujete i jamčite da imate ovlasti vezati oglašivača na Uvjete pružanja usluge za samoposluživanje oglasa (*Self-Serve Ad Terms*) i Uvjete pružanja usluge (*Terms of Service*), uključujući i Komercijalne uvjete (*Commercial Terms*).
2. Ako oglašivač kojeg predstavljate krši Uvjete pružanja usluge samoposluživanja oglasa (*Self-Serve Ad Terms*) ili Uvjeta pružanja usluge (*Terms of Service*), uključujući i komercijalne uvjete poslovanja (*Commercial Terms*), smatrat ćemo vas odgovornima za to kršenje.
3. Slažete se da možemo dati podatke iz izvještaja o kampanji krajnjem oglašivaču za kojeg ste postavili kampanju.“

Linkovi na uvjete koje propisuje Facebook, a kojih i krajnji klijenti trebaju biti svjesni i upućeni:

[Custom Audience Terms](#)

[Facebook Business Tools Terms](#)

[Terms of Service](#)

[Facebook Data Policy](#)

[Cookies Policy](#)

[The Messenger platform and the General Data Protection Regulation](#)

[Self Service Ads Terms](#)

[Commercial Terms](#)

[Privacy Shield Terms For Advertisers](#)

[Data Processing](#)

[GDPR](#)

## Influenceri – često postavljena pitanja (FAQ)

### 1. Kod kontaktiranja *influencera*, koja je uloga klijenta, a koja agencije?

Klijent je po pitanju obrade podataka definiran kao voditelj obrade podataka, dok je agencija izvršitelj obrade.

### 2. Koje podatke *influencera* smijem prikupljati?

U svrsi direktne poslovne komunikacije smijete prikupiti one podatke koje vam je *influencer* osobno dao ili podatke koji su javno dostupni, tako da se može zaključiti kako su dani radi poslovnog kontaktiranja. Kontaktiranje *influencera* i komunikacija s njime može predstavljati legitimni interes. Daljnja obrada može predstavljati ugovorenu obvezu.

### 3. Koliko različitih privola smijem tražiti od *influencera* istovremeno?

Nema ograničenja, ali se provodi načelo nužnosti: dakle, samo one podatke koji su nužni za doseg određenog cilja.

### 4. Što ako mi *influencer* pošalje da ne želi da se njegovi podaci koriste nadalje?

Nećete koristiti podatke ako su prikupljeni temeljem privole ili je prestala svrha obrade, kao i kod svakog drugog ispitanika.

### 5. Smijem li koristiti podatke koje mi je *influencer* sam poslao preko Facebook/Instagram *inboxa* ili javno?

Da, ako vam je sam poslao u svrhu daljnje komunikacije. Javna objava opisana je prethodno.

### 6. Smijem li kontaktirati *influencera* preko Facebook/Instagram *inboxa* ili javnog maila navedenog na profilu?

Da.

### 7. Smijem li samoinicijativno *shearati* objavu *influencera*?

Samo unutar originalne platforme na kojoj je sadržaj objavljen.

### 8. Što ako radimo kampanju u kojoj *influencer* skuplja podatke dobitnika natječaja?

Ako *influencer* prikuplja osobne podatke, potrebno je da to radi onako kako propisuje voditelj obrade (klijent). Drugim riječima, treba potpisati ugovor s izvršiteljem obrade (agencijom) i izvršiti sve korake koji su potrebni da bi se osiguralo da se izvođenje obrade podataka vrši prema Uredbi i Zakonu. U praksi treba nastojati to izbjeći tako da mehanika kampanje osigurava da izvršitelj obrade bude agencija, a ne *influencer*.

## Nagradne igre – često postavljena pitanja (FAQ)

Kako ne bi bilo zabune vezane za značenje nagradnih igara u različitim okolnostima, svakako treba imati na umu da su nagradne igre u okviru provođenja igara na sreću definirane Pravilnikom o priređivanju nagradnih igara Ministarstva financija.

*Nagradna igra* jest igra koju radi promidžbe svojih proizvoda i usluga priređuju trgovačka društva te druge pravne i fizičke osobe poduzetnici, pri čemu se priređivač obvezuje izvučenim dobitnicima podijeliti nagrade u robi ili uslugama, a da se od sudionika ne zahtijeva posebna uplata za sudjelovanje u nagradnoj igri.

### 1. Koja je uloga klijenta, a koja agencije kod organizacije natječaja ili igre?

Klijent je priređivač, dakle nositelj i organizator natječaja ili igre. Agencija provodi natječaj ili igru za klijenta kao podizvođač, a takvi odnosi trebaju biti regulirani ugovorom.

Prema tome, klijent je po pitanju obrade podataka definiran kao voditelj obrade podataka, dok je agencija izvršitelj obrade.

### 2. Koje podatke korisnika smijem prikupljati kroz nagradni natječaj/igru?

One podatke koji su nužni kako bi se natječaj/igra proveo/la (aktivnost koja je predstavljena kao cilj održavanja nagradnog natječaja/igre), odnosno oni podaci koju su regulirani zakonom. Primjerice: dostava nagrada, istraživanje ciljine skupine i/ili navika potrošača, građenje *newsletter* baze i slično. Smiju se prikupljati oni podaci koji su zaista nužni za predstavljenu cilj. Dakle, korisnike se ne može pitati za primjerice dob, ako to nije opravdano ciljem nagradnog natječaja/igre.

### 3. Smijem li se korisniku javiti preko Facebooka/Instagrama kako bih skupio podatke?

Da, kontaktiranje fanova je dozvoljeno kroz Facebook/Instagram platformu ako se radi o komunikaciji koja je u svrhu dostave nagrade ili ako je propisano pravilima nagradne igre. I dalje vrijedi načelo da se podaci ne smiju koristiti u druge svrhe.

### 4. Smijem li koristiti podatke koje mi je korisnik sam poslao preko *inboxa* Facebooka/Instagrama ili javno?

Ako se radi o svrsi koja je definirana i komunicirana korisniku, kao što je to, na primjer, legitimni interes vezan za dostavu nagrade ili komunikacija koja je bila navedena u okviru pravila nagradne igre, da. I dalje vrijedi načelo da se podaci ne smiju koristiti u druge svrhe.

### 5. Smijem li koristiti *user generated content* za promociju natječaja?

Podaci koji su prikupljeni u svrhu provođenja nagradne igre ili natječaja definirani pravilima nagradne igre ili natječaja, mogu se koristiti u svrhu provođenja nagradne igre ili natječaja, osim u slučaju da su za vrijeme prikupljanja sudionici privolom dali dozvolu za neku drugu svrhu.

### 6. Što ako mi netko od Sudionika pošalje da ne želi da se njegovi podaci koriste u Natječaju (izjava, ime...)?

Ako je sudionik prihvatio sudjelovanje u nagradnoj igri, pri čemu su mu bila dostupna pravila nagradne igre, temelj za obradu vezan je za ta pravila.

**7. Smijem li kao agencija koristiti podatke korisnika iz natječaja ili igre za potrebe najave drugog natječaja ili igre?**

Ne, osim ako se prilikom prikupljanja podataka nije provela i privola za neke druge svrhe različite od same nagradne igre ili natječaja.

**8. Kakvu sve evidenciju trebam čuvati?**

Pogledaj poglavlje vezano za evidencije obrada.

**9. Kakva privola mora biti, u kojem obliku?**

Pogledaj poglavlje vezano za privole.

**10. Mora li se u pravilima natječaja/Igre navesti svaku svrhu korištenja podataka zasebno?**

Svrha u okviru pravila nagradne igre može biti isključivo vezana za provođenje nagradne igre. Preporuka je transparentno opisati svrhu, opise podataka i vremena čuvanja u okviru takvih pravila.

**11. Smijem li javno objaviti imena dobitnika nagradnog natječaja ili igre?**

Sukladno pravilima nagradne igre ili natječaja.

## Predlošci

U nastavku možete pronaći predloške za različite dokumente. U predlošcima su navedena mjesta koja je nužno dopuniti, kao i mjesta na koja je potrebno obratiti posebnu pozornost.



## Pravila privatnosti

Više možete pronaći u članku 13. i 14. Uredbe.

### Pravila privatnosti

*/Unijeti podatke o voditelju obrade i kontakte Službenika za zaštitu podataka ako postoji./*

Ova Pravila objašnjavaju:

- koje podatke prikupljamo
- što možemo raditi s prikupljenim podacima
- dijelimo li te podatke s drugima
- vrstu kolačića koje upotrebljavamo i kako možete odbiti te kolačiće
- gdje pohranjujemo vaše podatke
- kako osiguravamo vaše podatke
- vaša prava u vezi s vašim podacima

Zaštitu vaših podataka i obradu vaših podataka shvaćamo ozbiljno. Funkcioniramo prema načelu na temelju kojeg vaši osobni podaci pripadaju vama i samo vi možete odlučiti s kime ćete ih dijeliti i zašto. To je temeljno za način na koji radimo i predani smo pružanju sigurne okoline za pohranu vaših osobnih podataka i njihovo dijeljenje s drugima onda kada vi to želite.

#### OVO SU PODACI O VAMA KOJE MOŽEMO PRIKUPITI

*/Navesti sve podatke koji se prikupljaju, objasniti svrhu i rok čuvanja podatka. U nastavku su česti primjeri./*

#### **Podaci koje nam dobrovoljno ustupite**

Ako nas kontaktirate (e-poštom ili putem internetske stranice), taj razgovor možemo sačuvati u evidenciji dvije godine u slučaju da vas trebamo kontaktirati u pogledu pitanja zbog kojeg ste nam se obratili, u svrhu poboljšanja operativne učinkovitosti i/ili upravljanja uznemirujućim pozivima.

Ako prijavite problem s internetskom stranicom, te podatke čuvamo dvije godine u slučaju da vas trebamo kontaktirati u pogledu pitanja zbog kojeg ste nam se obratili, u svrhu poboljšanja operativne učinkovitosti i/ili upravljanja uznemirujućim pozivima. Podatke nećemo upotrebljavati u marketinške svrhe.

Podaci koje nam ustupite mogu uključivati vaše ime, adresu i e-adresu.

#### **Podaci koje prikupljamo o vama i vašem uređaju**

Prilikom vaše upotrebe internetske stranice, aplikacije, biltena (*newsletter*) i korištenja naših usluga, možemo upotrebljavati tehnologiju, kao što je ona koju pruža Google Analytics, kako bismo prikupili podatke o vašem posjetu našoj internetskoj stranici. Ti alati nam u načelu omogućuju da analiziramo na koji način vi i drugi upotrebljavate našu internetsku stranicu.

Podaci koje prikupljamo mogu uključivati:

- vašu IP adresu
- vrstu preglednika koji upotrebljavate (npr. upotrebljavate li Chrome ili Safari)
- broj posjeta po pregledniku na svakom uređaju

- vrstu uređaja (npr. Samsung) i operativni sustav (npr. Android) koji upotrebljavate
- informacije o preporukama
- vremensku zonu
- korisničke postavke
- stranice koje ste posjetili

## ŠTO RADIMO S PODACIMA O VAMA KOJE PRIKUPLJAMO

Podatke koje nam ustupite upotrebljavamo za:

- omogućavanje pružanja usluga
  - osiguranje da je sadržaj na našoj internetskoj stranici prikazan na najučinkovitiji način za vas i vaš uređaj kako bi se pružila mogućnost jednostavne navigacije
  - pružanje marketinških informacija o nama i našim uslugama
  - obavijesti o promjenama na internetskoj stranici
  - obranu naših servera od zlonamjernih napada

## S KIME DIJELIMO VAŠE PODATKE

Vaše podatke koji nisu anonimizirani dijelit ćemo s drugim organizacijama samo onda kada imamo vaše dopuštenje za to ili je isto temeljeno na legitimnom interesu ili zakonskim obavezama.

Surađujemo s pružateljima analitičkih usluga i od njih možemo primiti podatke o vama. U nastavku se nalazi popis trećih strana s kojima surađujemo.

[/Nabrojiti/](#)

NAZIV TREĆE STRANE

ZAŠTO SURAĐUJEMO S NJIMA

Google Analytics

Za praćenje učinkovitosti internetske stranice i korisničkog iskustva.

Osim toga, vaše osobne podatke možemo otkriti trećim stranama:

- ako smo obvezni otkriti ili podijeliti vaše osobne podatke kako bismo bili u skladu sa zakonskim ili regulatornim obavezama ili zahtjevima
- u svrhu provedbe ili primjene Uvjeta korištenja i drugih sporazuma ili u svrhu istrage mogućih kršenja
- u svrhu zaštite prava, imovine ili sigurnosti korisnika naše internetske stranice, aplikacije i biltena (*newsletter*)

## KAKO UPOTREBLJAVAMO KOLAČIĆE, PIKSELE I LOKALNU POHRANU

Kolačići su male datoteke s podacima koje se pohranjuju na vaše računalo, mobilni telefon ili druge uređaje. Pikseli su mali blokovi koda na internetskim stranicama ili u e-pošti koji omogućuju drugom serveru da mjeri pregledavanje internetske stranice ili e-pošte i često se upotrebljavaju zajedno s kolačićima. HTML5 lokalna pohrana mala je baza podataka koja se nalazi unutar vašeg preglednika, a koju internetske stranice mogu upotrebljavati za pohranu svojih podataka kako bi ubrzale svoju obradu. Sve tri tehnologije možemo povremeno upotrebljavati kako bismo poboljšali vaše korisničko iskustvo.

Kolačići imaju mnogo različitih funkcija, kao što je omogućavanje učinkovite navigacije, pohrana vaših preferencija i općenito poboljšanje vaše upotrebe naše internetske stranice.

Kolačići interakciju između vas i naše internetske stranice čine bržom i lakšom. Kolačiće upotrebljavamo kako bismo vas razlikovali od drugih korisnika internetske stranice. To nam pomaže pružiti vam dobro iskustvo pri upotrebi internetske stranice te nam omogućuje njezino poboljšanje. Kolačići i ostale slične tehnologije, kao što je lokalna pohrana, pomažu nam i pri autentikaciji kako bismo vam pružili personalizirani sadržaj.

U nastavku navodimo pojedinačne kolačiće koje upotrebljavamo i zašto ih upotrebljavamo:

## [/UBACITI POPIS COOKIESA/](#)

Molimo pogledajte dodatne informacije o svojem uređaju kako biste saznali što možete učiniti za uklanjanje ili blokiranje kolačića. Imajte na umu da to može utjecati na vašu mogućnost upotrebe internetske stranice. Prilikom upotrebe svojeg uređaja, naići ćete na treće strane koje upotrebljavaju kolačiće i slične tehnologije. Mi nismo odgovorni za te treće strane, kao ni za ono što one mogu postaviti na vaš uređaj ili u vaš preglednik.

## VAŠA PRAVA

Imate pravo zatražiti kopiju svih vaših osobnih podataka koje smo prikupili.

Želimo da svi vaši podaci budu točni i ažurirani, a ako primijetite da neki od podataka koje imamo nisu točni, molimo da nam to javite. Imate pravo zatražiti ispravak ili brisanje vaših osobnih podataka, kao i pravo usprotiviti se obradi osobnih podataka.

Ispravit ćemo ili brisati vaše osobne podatke, osim ako ih trebamo zadržati zbog legitimnih pravnih ili poslovnih interesa.

Ako imate primjedbi na obradu, upotrebu ili čuvanje vaših osobnih podataka, slobodno nas kontaktirajte. Ako ne budete zadovoljni našim odgovorom, imate mogućnost obratiti se nadzornom tijelu, Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Skrećemo pažnju da prije postupanja po vašem zahtjevu vezanom za ostvarivanje prava, možemo od vas zatražiti više informacija kako bismo utvrdili vaš identitet. Ako to radite u nečije ime, možemo od vas zatražiti više informacija kako bismo utvrdili imate li odobrenje za podnošenje zahtjeva.

## PROMJENE NAŠIH PRAVILA

Sve promjene ovih Pravila bit će objavljene na ovoj stranici. Ako se radi o ključnim promjenama, obavijestit ćemo vas e-poštom ili na drugi odgovarajući način, primjerice, kada sljedeći put pristupite internetskoj stranici.

## LAKO NAS JE KONTAKTIRATI I ŽELIMO ČUTI VAŠE MIŠLJENJE

Sva vaša pitanja, komentari i zahtjevi u pogledu ovih Pravila zaista su dobrodošli. Možete nas kontaktirati slanjem e-pošte na adresu [/UBACITI MAIL/](#)

## Informacije klijentima vezane za Facebook i Google

### Informacije klijentima

Vi, kao naši klijenti i Voditelji obrada podataka, i mi, kao agencije, budući da smo imenovani Izvršiteljima podataka, imamo obveze prema Općoj uredbi o zaštiti podataka. Napravili smo ovaj dokument kako bismo vam objasnili, kao našem klijentu, kako obrađujemo osobne podatke u vaše ime i kako bismo vas uvjerali da razumijete naš pristup. Sadrži korisne informacije kako bi podržao vašu usklađenost s GDPR-om kao Voditeljem obrade i objašnjava kako ćemo vam pružiti podršku kao vaš imenovani Izvršitelj.

Pobrinut ćemo se da:

- imamo odgovarajuće sigurnosne mjere pri rukovanju osobnim podacima
- naši zaposlenici u potpunosti razumiju i održavaju povjerljivost tih osobnih podataka

Obično se dogovaramo o detaljnim uslugama za klijenta prije početka naših usluga te identificiramo obradu podataka koju treba poduzeti. Ako obrađujemo osobne podatke u vaše ime, to ćemo učiniti prema Vašim uputama i sukladno zakonu. Ako smatramo da postoji problem s bilo kojom uputom u bilo kojem trenutku, obavijestit ćemo vas i ne obrađivati nikakve osobne podatke dok se taj problem ne riješi.

### Ono što očekujemo od Vas

Kao Voditelj obrade, kad nam dajete osobne podatke, zahtijevamo da utvrdite da postoje zakonski razlozi za obradu podataka prije nego što nam iste dostavite. Osim toga, u slučaju kada zatražite da kontaktiramo s pojedincima u vaše ime i prikupimo njihove podatke za vaše marketinške ili druge svrhe, zahtijevamo da objavite pravila privatnosti ili pravila koja se koriste za dobivanje potrebnih suglasnosti tih pojedinaca. Ako imate bilo kakvih pitanja u vezi s tim slučajevima ili obradom podataka koji se provode u bilo kojem trenutku, mi ćemo vam dati informacije na zahtjev. To će vam omogućiti potpuno i jasno objašnjavanje potencijalnih podataka pojedincima u trenutku pribavljanja suglasnosti, kao i pomoći u procjenjivanju može li se već prikupljeni pristanak koristiti za naše proizvode i usluge.

Kao Voditelj obrade, imate niz obveza prema GDPR-u i spremni smo vam pomoći s tim obvezama. U tu smo svrhu složili kratak pregled stavova ključnih tehnoloških platformi, medija i davatelja podataka o tome kako se odnose na GDPR. Imajte na umu da nismo samostalno revidirali ove tvrdnje. Umjesto toga, sastavili smo ih kako bismo vam pomogli da pravilno procjenjujete utjecaj poslovanja i izloženost riziku, bez obzira na to djelujete li kao oglašivači ili kao korisnici njihovih tehnoloških usluga povezanih s oglašavanjem.

### Facebook

Facebook poduzima razne aktivnosti i izmjene pravila privatnosti i korištenja njihovih usluga kako bi bili usklađeni s GDPR-om. Detaljnije informacije nalaze se u dokumentu „Istaknute informacije oko Facebook oglašavanja i GDPR-a“ te na sljedećim linkovima:

Business Tools Terms <https://www.facebook.com/legal/terms/businessstools>

Custom Audience Terms <https://www.facebook.com/legal/terms/customaudience>

GDPR information <https://www.facebook.com/business/gdpr>

Google

Google poduzima razne aktivnosti i izmjene pravila privatnosti i korištenja njihovih usluga kako bi bili usklađeni s GDPR-om. Detaljnije informacije nalaze se u dokumentu „Istaknute informacije oko Google oglašavanja i GDPR-a“ te na sljedećim linkovima:

User privacy policy <https://policies.google.com/privacy>

Google Ads Data Protection Terms: Service Information  
<https://privacy.google.com/businesses/adsservices/>

Google Ads Data Processing Terms  
<https://privacy.google.com/businesses/processorterms/>

Google Ads Controller-Controller Data Protection Terms  
<https://privacy.google.com/businesses/controllerterms/>

Google Cloud & GDPR Compliance <https://cloud.google.com/security/gdpr/>  
Compliance with Laws  
[https://privacy.google.com/businesses/compliance/#?modal\\_active=none](https://privacy.google.com/businesses/compliance/#?modal_active=none)

## Obavijest za influencere

### Obavijest o zaštiti privatnosti u pogledu obrade vaših osobnih podataka

Poštovani/a /unijeti ime i prezime/,

s obzirom na značajne promjene u području propisa o zaštiti osobnih podataka do kojih je došlo stupanjem na snagu Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR), ovom vam prilikom želimo objasniti način na koji će naša tvrtka, /TVRTKA, ADRESA, OIB/ („mi“, „/TVRTKA/“ ili „Voditelj obrade“), kao vlasnik marke /unijeti marku/, obrađivati vaše osobne podatke. Imajući na umu utjecaj koji kao renomirani /novinar/blogger/influencer/ imate na javno mnijenje i potrošače, iznimno cijenimo vaše mišljenje te nam je stalo do naše suradnje.

Podatke koje od vas prikupljamo, tj. vaše ime i prezime, telefonski broj, poštanska adresa i adresa e-pošte, obrađujemo isključivo u sljedeće svrhe:

- I. upotrebljavamo vaše ime i prezime, telefonski broj i adresu e-pošte da bismo stupili u kontakt s vama radi pregovora o mogućoj poslovnoj suradnji, da bismo vas obavijestili o događajima koje organiziramo, na kojima želimo da sudjelujete s obzirom na vaše zanimanje i ugled koji uživete u toj struci te da bismo informirali javnost i potrošače o ovim događajima ili o proizvodima koje smo lansirali
- II. s ciljem unapređivanja postojeće ili uspostavljanja buduće suradnje, služimo se vašim imenom i prezimenom, poštanskom adresom i adresom e-pošte kako bismo vam povremeno slali neke od naših proizvoda kao besplatni uzorak da biste ih mogli isprobati te prenijeti svoje iskustvo i mišljenje o njima svojim cijenjenim pratiteljima, odnosno čitateljima

Vaše ćemo podatke čuvati i obrađivati samo u navedene svrhe i to u razdoblju od 3 godine od dana prikupljanja podataka. Ako se u tom razdoblju ne prijavite ili ne pojavite ni na jednom događaju na koji vas pozovemo, tj. ako u tom razdoblju ne sudjelujete aktivno u komunikaciji koju želimo ostvariti s vama radi poslovne suradnje, trajno ćemo izbrisati vaše osobne podatke.

Ako želite pristupiti svojim osobnim podacima, ako imate bilo kakav prigovor na način na koji /TVRTKA/ obrađuje te podatke, ako želite da ih /TVRTKA/ izmijeni ili izbriše prije isteka razdoblja pohrane od 3 godine ili ako želite da vam pružimo bilo koju informaciju o tome kako obrađujemo vaše osobne podatke, bilo koje od navedenih prava možete ostvariti slanjem zahtjeva na sljedeću adresu e-pošte: /EMAIL/.

#### AKO ŠALJE PODIZVODITELJ:

Budući da nemamo dovoljne tehničke kapacitete da vam osobno šaljemo poruke e-pošte s obavijestima, možemo unajmiti posebnu agenciju, koja će to činiti u naše ime. Da bi vam ova agencija mogla slati ove poruke e-pošte, moramo s njim podijeliti vašu adresu e-pošte. Jamčimo vam da će se vaša adresa e-pošte upotrebljavati isključivo u navedene svrhe koje smo odredili kao Voditelj obrade.

Ako želite saznati više o načinu na koji /TVRTKA/ obrađuje osobne podatke, pogledajte naša Pravila privatnosti koja su dostupna na sljedećoj poveznici: /unijeti poveznicu/.

Ne morate odgovarati na ovaj e-mail.

Srdačan pozdrav,

## Pravila nagradne igre

Temeljem odredbe članka 69. Zakona o igrama na sreću (Narodne novine 87/09, 35/2013, 158/2013, 41/2014, 143/2014) /TVRTKA, ADRESA, OIB (klijent)/ donosi sljedeća:

### PRAVILA NAGRADNE IGRE /IME NAGRADNE IGRE/

#### Članak 1.

##### PRIREĐIVAČ NAGRADNE IGRE

Priređivač nagradne igre /IME NAGRADNE IGRE/ je tvrtka /TVRTKA, ADRESA, OIB (klijent) /

#### Članak 2.

##### SVRHA PRIREĐIVANJA NAGRADNE IGRE

Nagradna igra provodi se u svrhu ostvarivanja promidžbenih učinaka za /TVRTKA/.

#### Članak 3.

##### VRIJEME TRAJANJA NAGRADNE IGRE

Nagradna igra počinje /DATUM/ objavom ovih pravila na /WEB STRANICI/Facebook page/ ALTERNATIVNI LINK (LINK)/ u nadalje definiranim vremenskim okvirima:

/TIMELINE/

#### Članak 4.

##### FOND NAGRADA

Fond nagrada Nagradne igre utvrđen je od dobara koja se ne mogu zamijeniti za novac niti za neke druge proizvode. U Nagradnoj igri izvlači se ukupno /BROJ/ nagrada.

##### NAGRADNI FOND

1. /NAGRADA – KOM – POJEDINAČNA VRIJEDNOST NAGRADE S PDV-om (KN) – UKUPNA VRIJEDNOST S PDV-om (KN)/
2. /NAGRADA – KOM – POJEDINAČNA VRIJEDNOST NAGRADE S PDV-om (KN) – UKUPNA VRIJEDNOST S PDV-om (KN)/
3. /NAGRADA – KOM – POJEDINAČNA VRIJEDNOST NAGRADE S PDV-om (KN) – UKUPNA VRIJEDNOST S PDV-om (KN)/

Ukupni iznos nagradnog fonda (s PDV-om) je /IZNOS/ kn.

#### Članak 5.

##### PRAVO SUDJELOVANJA U NAGRADNOJ IGRI

Nagradna igra otvorena je za sve punoljetne fizičke osobe, državljane Republike Hrvatske ili one koje imaju prijavljeno prebivalište ili boravište na teritoriju Republike Hrvatske za vrijeme trajanja Nagradne igre (u nastavku „Sudionici“).

Zaposlenici i članovi uže obitelji zaposlenika Priređivača te bilo koja druga osoba povezana s ovom Nagradnom igrom ne mogu sudjelovati. Sudionici Nagradne igre ne mogu biti pravne osobe.

#### Članak 6.

##### KONCEPT NAGRADNE IGRE

Kako bi Sudionik sudjelovao u Nagradnoj igri, treba najkasnije do /DATUM/ do 23:59 sati napraviti sljedeće:

/MEHANIKA/

Priredivač zadržava pravo neprihvatanja video radova koji krše postavljene uvjete Natječaja te na bilo koji način obezvređuju, vrijeđaju ili diskriminiraju svojom komunikacijom.

#### OSTVARIVANJE PRAVA NA NAGRADU

Jedan Sudionik može osvojiti samo jednu nagradu tijekom trajanja ove Nagradne igre. Dobitnik je dužan preuzeti nagradu u roku navedenom u članku 10.

Članak 8.

#### IZVLAČENJE NAGRADA

Nagradno izvlačenje bit će organizirano po završetku Nagradne igre na datum /DATUM/ u prostorijama Priredivača. Izvlačenje se provodi /metodom slučajnog odabira/.

Izvlačenje će nadgledati tročlana komisija sastavljena od predstavnika Priredivača. U slučaju da u Nagradnoj igri sudjeluje manji broj Sudionika od broja nagrada predviđenih nagradnim fondom, nagrade će se dodjeljivati prema definiranom redosljedu nagrada u nagradnom fondu, dok se ne nagrade svi Sudionici.

U roku od 8 dana od završetka Nagradne igre, bit će sastavljen zapisnik s točnim informacijama o vremenu i mjestu izvlačenja, načinu izvlačenja, članovima komisije i dobitnicima.

Članak 9.

#### OBJAVA REZULTATA NAGRADNE IGRE

Rezultati Nagradne igre bit će objavljeni /GDJE/ po završetku Nagradne igre na /DATUM/.

[/Navesti podatke potrebne za objavu/](#)

Članak 10.

#### PREUZIMANJE NAGRADA

Fizičke nagrade bit će uručene dobitnicima /KAKO (putem pošte, osobno preuzimanje)/ najkasnije do /DATUM/. Prilikom preuzimanja nagrade, dobitnik je dužan identitet potvrditi davanjem na uvid vlastitu osobnu iskaznicu. Prilikom preuzimanja nagrada, dobitnik mora potpisati primopredajni zapisnik. Preuzimanjem nagrade prestaju sve daljnje obveze Priredivača prema dobitniku.

Nakon proteka roka iz st. 1. ovog članka, nagrada se neće moći preuzeti. Informacija o nepreuzetoj nagradi bit će dostavljena Ministarstvu financija RH.

Članak 11.

#### UPOTREBA PODATAKA O SUDIONIKU

/Priredivač/ je Voditelj obrade podataka koji se dostave kroz Nagradnu igru, dok je izvršitelj obrade /TVRTKA (agencija)/.



Priredivač će koristiti osobne podatke u skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Općom uredbom o zaštiti podataka.

Osobni podaci koje Sudionici dostave kroz Nagradnu igru, točnije njihovo ime, prezime i prijava, koristit će se u tiskanom ili digitalnom obliku, u obliku foto ili video zapisa sa zvukom ili bez njega, u svrhu:

1. provedbe Nagradne igre, odnosno u cilju provjere identiteta Sudionika, pronalaženja finalista i dobitnika, slanja nagrada i potvrde prijema nagrada u slučaju osvajanja iste. Osobni podaci Sudionika bit će obrađivani isključivo u skladu s primjenjivim propisima o zaštiti osobnih podataka, u svrhu provođenja Nagradne igre i u mjeri koja je neophodna radi ostvarivanja te svrhe u trajanju od 1 godine od datuma završetka Nagradne igre.

Osobni podaci sudionika Nagradne igre prikupljaju se u svrhu priređivanja nagradne igre, temeljem Pravilnika o priređivanju nagradnih igara NN br. 08/10 (u daljnjem tekstu: Pravilnik). Zapisnik o izvlačenju dobitnika nagrada iz čl. 12. Pravilnika dostavit će se Ministarstvu financija RH.

Za svaki upit koji se odnosi na obradu osobnih podataka te za ostvarivanje bilo kojeg prava propisanog Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (poput prava na ispravak, prava na brisanje, prava na ograničenje obrade), sudionik nagradne igre se može obratiti */NAVESTI KOME/*

Ako sudionik nagradne igre smatra da se podaci obrađuju suprotno pravilima o zaštiti osobnih podataka, može podnijeti prigovor nadzornom tijelu za zaštitu osobnih podataka odnosno Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP) te se obratiti priredivaču radi objašnjenja.

*/Ako se koriste treće strane za provedbu nagradne igre, navesti koje su to treće strane i koji im se podaci šalju./*

Članak 12.

#### IZVANREDNI PREKID NAGRADNE IGRE

Nagradna igra može se prekinuti, prije proteka vremena trajanja navedenog u čl. 3, jedino u slučaju više sile.

Članak 13.

#### NADLEŽNOST U SLUČAJU SPORA

Sudjelovanjem u Nagradnoj igri svaki sudionik prihvaća prava i obveze iz ovih Pravila. U slučaju spora, utvrđuje se nadležnost suda u Zagrebu.

Članak 14.

#### PRIMJENA PRAVILA

Ova Pravila primjenjuju se nakon izdavanja suglasnosti Ministarstva financija RH.

Članak 15.

#### OSTALE OBVEZE ORGANIZATORA

Organizator se obvezuje platiti 5% vrijednosti nagradnog fonda u korist Hrvatskog Crvenog križa, sukladno članku 69. st. 8. Zakona o igrama na sreću.

*/MJESTO I DATUM:/*

Odobrenje Porezne uprave:

KLASA: URBROJ:

*/Odgovorna osoba, Titula/*

---

## Ugovor Voditelj-Izvršitelj

### Ugovor

o obradi osobnih podataka prema nalogu Voditelja obrade sukladno članku 28. Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR)

sklopljen između

*/KLIJENT d.o.o./*

*/Adresa 00, 10000 Zagreb, Hrvatska/*

*/OIB: 999999999999/*

(dalje u tekstu: **Voditelj obrade**)

i

*/AGENCIJA d.o.o./*

*/Adresa 00, 10000 Zagreb, Hrvatska/*

*/OIB: 999999999999/*

(dalje u tekstu: **Izvršitelj obrade**)

### **1. Obujam i svrha Ugovora**

Ovim se Ugovorom uređuje obrada osobnih podataka (skraćeno: podataka) koju vrši Izvršitelj obrade, a koje pruža Voditelj obrade, u kontekstu usluge koju vrši Izvršitelj obrade (obrada ugovornih podataka) za Voditelja obrade. Ovim se Ugovorom ne utvrđuju komercijalni i pravni uvjeti, osim onih koji se odnose na obradu osobnih podataka i ne određuju se tehnički i stručni opisi usluga koje pruža Izvršitelj obrade. Cilj je uspostaviti sukladnost uvjeta Opće uredbe o zaštiti podataka i propisa obrade ugovornih podataka koju provodi Izvršitelj obrade prema nalogu Voditelja obrade.

Voditelj obrade jest fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili neko drugo tijelo koje, samostalno ili zajedno s drugima, određuje svrhu obrade osobnih podataka i sredstva kojima se obrada provodi. Izvršitelj obrade jest fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili neko drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime Voditelja obrade. Ako Izvršitelj obrade prekrši upute Voditelja obrade, uloga se promijeni (Izvršitelj obrade sam postaje Voditelj obrade).

Obujam odgovarajuće obrade ugovornih podataka koju provodi Izvršitelj obrade po nalogu Voditelja obrade, podliježe Prilozima ovog Ugovora. Prilozi postaju sastavni dio Ugovora nakon što se obje Strane potpišu na njih. U slučaju sukoba ili nepomirljivosti, odredbe Priloga postaju mjerodavne nasuprot odredbi iz glavnog dijela ovog Ugovora. Uvjeti koji su upotrijebljeni u ovom Ugovoru imaju značenje koje im je utvrđeno u Općoj uredbi o zaštiti podataka.

## **2. Podobnost Izvršitelja obrade**

Izvršitelj obrade obvezuje se izraditi i omogućiti pristup na zahtjev najnovijoj verziji izvješća provjere koju provodi nezavisni stručnjak na području zaštite podataka i zakonite obrade podataka, a koja je u skladu s odredbama obrade podataka kojima je podložan Izvršitelj podataka, u skladu sa zakonima o zaštiti podataka, kako bi olakšali Voditelju obrade provjeru podobnosti Izvršitelja obrade i pogotovo provjeru osoba koje su obuhvaćene prije početka razdoblja provedbe usluga obrade, redovito tijekom tog razdoblja putem navedenih tehničkih i organizacijskih mjera koje su poduzete radi zaštite njihovih prava i sloboda. Izvješće provjere obnavlja se po nalogu Voditelja obrade i sve troškove snosi Voditelj obrade.

## **3. Opis obrade ugovornih podataka**

3.1. Obrada osobnih podataka Voditelja obrade koju provodi Izvršitelj obrade potrebna je radi isporuke usluga koju obavlja Izvršitelj obrade. Prilozi ovom Ugovoru sadrže detaljan opis obrade ugovornih podataka, s obzirom na obradu osobnih podataka Voditelja obrade. Opis sadrži obujam, svrhu i prirodu obrade, njezino trajanje, kategorije osoba koje su obuhvaćene obradom te prirodu obrađenih osobnih podataka i mjesto pohrane.

3.2. U slučaju pohrane ili drugog oblika obrade podataka izvan Europskog gospodarskog prostora (EGP-a), Izvršitelj obrade osigurava da su uspostavljena odgovarajuća jamstva za zadovoljavajuću zaštitu osobnih podataka u trećoj zemlji u kojoj ili iz koje se podaci obrađuju te osigurava podršku Voditelju obrade u dobivanju svih mogućih propisnih odobrenja koja su potrebna. Za obradu podataka u trećoj zemlji koju namjerava provesti Izvršitelj obrade ili jedan od njegovih dodatnih Izvršitelja obrade koji sudjeluje, ako je to potrebno (dalje u tekstu: podizvršitelj, pogledajte točku 4.6. u nastavku), potrebno je prethodno pisano odobrenje Voditelja obrade.

## **4. Obveze Izvršitelja obrade**

4.1. Izvršitelj obrade obrađuje osobne podatke samo u skladu s dokumentiranim uputama Voditelja obrade te s obzirom na prijenos osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju.

4.2. Ako je zakonski Izvršitelj obrade obavezan obrađivati podatke na neki drugi način nego što je propisano ovim Ugovorom, a Izvršitelju je to poznato, Izvršitelj obrade mora obavijestiti Voditelja obrade o navedenim zakonskim obvezama najkasnije 14 dana prije pokretanja obrade te mora otkriti naknadne promjene. Voditelj obrade ima pravo na pisani prigovor protiv pokretanja obrade do datuma navedenog na obavijesti, no najkasnije u razdoblju od sedam dana nakon primitka izmjena. Izuzetak od ove obveze obavješćavanja moguć je samo ako je prema važećim pravnim odredbama zabranjeno davati takve obavijesti zbog važnog javnog interesa.

4.3. Izvršitelj obrade obvezuje se da će obradu podataka Voditelja obrade povjeriti isključivo onima koju su se obvezali pridržavati tajnosti i povjerljivosti podataka u skladu s točkom 6. ili koji su obvezani razumnom zakonskom obvezom neotkrivanja. Obveza neotkrivanja koju imaju navedene osobe i dalje je obvezujuća, čak i nakon završetka njihovih aktivnosti i nakon što prestanu biti Izvršitelji obrade.

4.4. Izvršitelj obrade obvezuje se, uzevši u obzir najnoviju tehnologiju, troškove provedbe te prirodu, obujam, okolnosti i svrhu obrade te vjerojatnost pojave i težinu rizika na prava i

slobode pojedinaca, poduzeti odgovarajuće, prikladne, tehničke i organizacijske mjere, kako bi omogućio razinu zaštite koja odgovara riziku.

4.5. Izvršitelj obrade ne smije raditi ni s jednim podizvršiteljem koji nije odobren od strane Voditelja obrade.

4.6. Upotreba sljedećih podizvršitelja smatra se u bilo kojem slučaju odobrenom nakon sklapanja ovog Ugovora o obradi ugovornih podataka:

*[Oznaka i adresa podizvršitelja]*

4.7. Ako Izvršitelj obrade upotrijebi podizvršitelja u skladu s odredbama ovog Ugovora, Izvršitelj obrade mora dokazati Voditelju obrade da provodi iste obveze na podizvršitelja putem ugovorne obveze koja se odnosi na ovaj Ugovor između Voditelja obrade i Izvršitelja obrade. Na zahtjev Voditelja obrade, Izvršitelj obrade omogućit će Voditelju obrade uvid u pravne ugovore koji su sklopljeni s podizvršiteljem o zaštiti podataka na pregled i prethodno odobrenje.

4.8. Izvršitelj obrade obvezuje se pridržavati tehničkih i organizacijskih preduvjeta kako bi Voditelj obrade mogao ispuniti svoje obveze u propisanim rokovima s obzirom na informacije, otkrivanje, ispravke, brisanje, ograničenja, prijenos te sve ostale obveze koje se odnose na osobe koje su obuhvaćene, a koje su nastale od pravnih odredbi zbog obrade osobnih podataka. Ako mu bude potrebna pomoć Izvršitelja obrade za obavljanje navedenih obveza, Voditelj obrade obvezuje se obavijestiti Izvršitelja obrade odmah i najkasnije u roku od sedam dana nakon što dozna za osobe koje su obuhvaćene, a koje koriste svoja prava.

4.9. Izvršitelj obrade obvezuje se, s obzirom na prirodu obrade i informacije koje su mu dostupne, podržavati Voditelja obrade u ispunjavanju obveza navedenih u člancima 32. – 36. Opće uredbe o zaštiti podataka (sigurnost tijekom obrade, prijava bilo kakvog kršenja zaštite osobnih podataka nadležnim tijelima i osobama koje su obuhvaćene, procjena utjecaja na zaštitu podataka i konzultacije s tijelima za zaštitu podataka).

4.10. Ako Izvršitelj obrade dozna za bilo kakvo kršenje zaštite osobnih podataka, to odmah prijavljuje Voditelju obrade.

Nadalje, Izvršitelj obrade podržava Voditelja obrade u pravovremenom ispunjavanju obveza obavještanja o kršenju zaštite osobnih podataka nadležnim tijelima i osobama koje su obuhvaćene. U tu svrhu, Izvršitelj obrade omogućuje Voditelju obrade sve potrebne informacije.

4.11. Nakon dovršetka pružanja usluga obrade, Izvršitelj obrade mora izbrisati ili vratiti sve osobne podatke koji su obrađeni po nalogu Voditelja obrade u skladu s odlukom Voditelja obrade, a o kojoj obavještava Izvršitelja obrade u roku od četiri tjedna nakon raskida ugovora, osim ako ne postoji zakonska obveza o pohrani osobnih podataka. Ako se navedena obavijest ne pošalje na vrijeme, Izvršitelj obrade odmah briše podatke, osim ako ne postoji zakonska obveza o pohrani osobnih podataka.

4.12. Ako je Izvršitelj obrade obvezan Voditelju obrade vratiti podatke nakon isporuke usluge obrade, mora ispuniti navedenu obvezu najkasnije osam tjedana nakon isporuke usluga obrade ili mora djelovati u skladu s uputama Voditelja obrade. Kako bi to učinio, podatke

vraća u tehničkom obliku u kojem ih je dobio od Voditelja obrade, u obliku u kojem ih je obradio za Voditelja obrade ili u uobičajenom obliku o kojem je obavijestio Voditelja obrade, do kraja obavljanja usluga obrade ili pri raskidu ugovora.

4.13. Ako Izvršitelj obrade smatra da odredba iz ovog Ugovora ili uputa Voditelja obrade krši propise zaštite podataka Europske unije ili zakona Republike Hrvatske, Izvršitelj obrade mora odmah o tome obavijestiti Voditelja obrade.

4.14. Izvršitelj obrade obvezan je omogućiti pristup svim potrebnim informacijama kako bi dokazao sukladnost s obvezama koje su navedene u ovom Ugovoru te omogućiti i podržati preglede koje provodi Voditelj obrade ili bilo koja druga osoba koja vrši pregled, a koju je imenovao Voditelj obrade, nakon prethodnog pisanog ugovora s naručiteljem.

## **5. Obveze Voditelja obrade**

5.1. Voditelj obrade u potpunosti financira aktivnosti potrebne za izvođenje obrade podataka i prihvaća da Izvršitelj obrade ugradi troškove izvođenja obrade podataka u naknadu za pružanje usluga (agencijski fee). Ako je ovaj ugovor potpisan nakon što je agencijska naknada već definirana, Voditelj obrade uvažit će potrebno povećanje agencijske naknade.

5.2. Ako dođe do proboja ili gubitka osobnih podataka krivicom Voditelja obrade, sve troškove koje će Izvršitelj obrade imati po tom pitanju, snosit će Voditelj obrade.

## **6. Ograničenje odgovornosti**

6.1. Ako ne uspije ispuniti ili povrijedi svoje obveze koje su posebno navedene u ovom Ugovoru ili pozitivnim pravnim pravilima, Izvršitelj obrade odgovara Voditelju obrade za gubitke/štetu uzrokovanu s obzirom na obradu podataka.

6.2. Ako Voditelj obrade ima pravo na regres od Izvršitelja obrade zbog kršenja obveza Izvršitelja obrade, Voditelj obrade mora zatražiti navedena potraživanja u roku od godinu dana od trenutka kada sazna za gubitak/štetu. Nakon isteka navedenog razdoblja, na snagu stupa zastara prava na regres na potraživanja koja Voditelj obrade zahtjeva od Izvršitelja obrade.

## **7. Povjerljivost**

Voditelj obrade, Izvršitelj obrade i njihovi zaposlenici moraju postupati povjerljivo sa svim osobnim podacima koji su nastali iz aktivnosti obrade podataka, a koji su im povjereni na temelju ovog ugovornog odnosa ili za koje im je pružen pristup, ne dovodeći u pitanje bilo koje druge zakonske obveze neotkrivanja podataka ako ne postoji ni jedan zakonski dopustiv razlog za prenošenje osobnih podataka koji su im povjereni ili za koje su dobili pristup. Obveza povjerljivosti podataka postoji i nakon isteka ugovornog odnosa. Navedena je obveza povjerljivosti podataka obvezujuća podizvršiteljima koje je angažirao Izvršitelj obrade.

## **8. Ostalo, primjenjivi zakon i trajanje Ugovora**

8.1. Ovaj se Ugovor sklapa u pisanom obliku. Bilo kakav dopunski ugovor ili izmjene Ugovora vrijede samo u pisanom obliku.

8.2. Ovaj Ugovor podliježe hrvatskim zakonima i Općoj uredbi o zaštiti podataka. Nadležnost pripada lokalnom i nadležnom sudu u Zagrebu.

8.3. Ako se odredbe ovog Ugovora pokažu ili postanu ništavne ili neprovedive, to nema utjecaja na valjanost preostalih odredbi. Strane se obvezuju ugovoriti novu i važeću odredbu koja zamjenjuje nevažeću odredbu koja najviše odgovara namjeri i svrsi nevažeće odredbe. Isto se primjenjuje na nedostatke u ovom Ugovoru.

8.4. Ovaj se Ugovor sklapa na neodređeno vrijeme uz mogućnost raskida uz obvezni otkazni rok od tri mjeseca.

**U ime Voditelja obrade**

**U ime Izvršitelja obrade**

---

[Ime i uloga potpisnika za  
Voditelja obrade]

---

[Ime i uloga potpisnika za Izvršitelja  
obrade]

Prilog I.  
Izjava o prirodi osobnih podataka koje treba obraditi u skladu s ugovorom i kategorijama osoba koje su obuhvaćene<sup>1</sup>

Datum posljednjeg pregleda Priloga: 25.5.2018

Datum posljednje nadopune Priloga: 25.5.2018

Pregledao/la: */Ime odgovornog zaposlenika Izvršitelja obrade/*

*/OVDJE UBACITI TABLICU/*

U ime Voditelja obrade

U ime Izvršitelja obrade

---

[Ime i uloga potpisnika za  
Voditelja obrade]

---

[Ime i uloga potpisnika za  
Izvršitelja obrade]

---

<sup>1</sup> **INTERNO:** U skladu s člankom 28., paragrafom 2. Opće uredbe o zaštiti podataka, svrha ovog Priloga jest da se Strane slože pisanim putem o obujmu i trajanju obrade, prirodi i svrsi obrade, prirodi osobnih podataka i kategorijama osoba koje su obuhvaćene. Ako bude potrebna daljnja obrada nakon sklapanja Ugovora, nadopunjuje se ovdje ili dodatnim Prilozima koji se izrađuju za navedeno i koje potpisuju Strane.



## Primjer privole

/ime, prezime, OIB/ (u daljnjem tekstu "Klijent")

Dana /datum/ daje sljedeću

### PRIVOLU

#### Svrha obrade osobnih podataka

NNN (dalje: Društvo) u okviru svog poslovanja, između ostalog, obrađuje podatke pojedinih klijenata:

- za potrebe objave vijesti o Društvu u medijima i na društvenim mrežama za potrebe promidžbenih aktivnosti Društva

Za navedene potrebe koriste se:

- fotografije Klijenata u radnim prostorima Društva ili na javnoj površini ispred radnog prostora

#### Zaštita podataka

Klijent potpisom potvrđuje:

- da je upoznat s činjenicom da će se njegovi osobni podaci čuvati i obrađivati isključivo prema važećim propisima koji se odnose na osobne podatke te da će se koristiti jedino u svrhu opisanu u ovoj Privoli
- da je upoznat da Društvo prilikom obrade osobnih podataka koristi posebne organizacijske i tehničke mjere zaštite osobnih podataka

#### Prava Klijenata

Klijent svojim potpisom potvrđuje da je upoznat sa svojim pravima i to:

- pravo na pristup osobnim podacima** – *informacije o tome koji se podaci i kako obrađuju*
- pravo na ispravak osobnih podataka** – *nadopuna ili ispravak netočnih ili novih podataka*
- pravo na brisanje (pravo na zaborav) osobnih podataka** – *brisanje osobnih podataka danih za gornju svrhu*
- pravo na ograničenje obrade osobnih podataka** – *izjavom ili povlačenjem privole može se ograničiti obrada*
- pravo na prenosivost osobnih podataka** – *podaci se mogu prenijeti drugom voditelju ili izvršitelju obrade*

Klijent potvrđuje da je upućen da u bilo kojem trenutku možete aktivirati svoja prava te će Društvo čuvati njegove osobne podatke sve dok:

- je čuvanje istih potrebno radi gore navedenih svrha
- Klijent ne povuče ovu Privolu, odnosno ne podnese zahtjev za brisanje pisanim putem, pri čemu se ne mogu obrisati podaci već objavljeni podaci u medijima i na društvenim mrežama

Klijent **dobrovoljno** daje Društvu privolu za prikupljanje i obradu osobnih podataka za gore navedene ciljeve:

| OBRADA   | DAJEM PRIVOLU | NE DAJEM PRIVOLU |
|--|---------------|------------------|
| Objavljivanje fotografija u medijima i na društvenim mrežama |               |                  |

Privolu Klijent daje potpisom u za to gore predviđeno polje.

Ako Klijent polja ostavi prazna, smatrat će se kako nije dao privolu.

**Kontakt informacije:**

NNN

Klijent ima pravo podnijeti prigovor Agenciji za zaštitu osobnih podataka.