

Temeljem Statuta Udruge HURA (dalje u tekstu: HURA) od 15.11.2017. Skupština HURA-e dana _____ donosi sljedeći

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE

Članak 1.

Poslovníkom o radu (u daljnjem tekstu: Poslovník) Skupštine HURA-e (u daljnjem tekstu: Skupština) uređuju se sva pitanja značajna za rad Skupštine koja nisu uređena drugim aktima HURA-e.

Odredbe ovog Poslovníka obvezuju sve članove HURA-e.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka moraju biti u skladu s odredbama Statuta i postojećih akata HURA-e.

U slučaju suprotnosti odredbi Poslovníka s odredbama Statuta HURA-e ima se primijeniti Statut.

SAZIV SKUPŠTINE

Članak 3.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine HURA-e na vlastitu inicijativu ili na temelju odluke Uprave ili na zahtjev najmanje 1/3 svih članova udruženja u roku od najviše 30 dana od primitka zahtjeva.

Skupština zasjeda najmanje jednom godišnje ili po potrebi.

Članak 4.

Skupštinu udruge čine predstavnici svih članova udruge, a ima predsjednika i do dva potpredsjednika.

Mandat predsjednika i potpredsjednika je 4 (četiri) godine.

Članak 5.

Predsjednika i potpredsjednike bira Skupština HURA-e većinom glasova svih članova udruge. Izbor je pravovaljan pod uvjetom da izbornoj skupštini prisustvuje najmanje polovica plus jedan član ukupnog broja članova udruge.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednike može dati Uprava ili svaki član udruge.

Samo glasovanje obavlja se tajno na pripremljenim glasačkim listićima, a vodi ga izborna komisija koju izabere Skupština.

Članak 6.

Prije početka rada sjednice predsjednik ili jedan od potpredsjednika utvrđuje da li je sjednici Skupštine nazočno više od polovice ukupnog broja članova udruge.

Za utvrđivanje broja nazočnih može se osnovati posebna verifikacijska komisija, koja ispituje tko je na sjednici, s kakvim pravom i ovlaštenjem. O tome komisija izvješćuje nazočne.

Članak 7.

Predsjednik ili drugi voditelj sjednice predložit će Skupštini dnevni red, te izbor radnih tijela potrebnih za rad Skupštine.

U pravilu, prijedlog dnevnog reda sjednice utvrđuje Uprava pri donošenju odluke o sazivu sjednice Skupštine.

Odluka o sazivu sjednice Skupštine treba biti upućena članovima udruženja najmanje 14 dana prije održavanja, a sadrži odredbu o danu, mjestu i vremenu održavanja sjednice.

Članak 8.

Zbog uspješnijeg vođenja sjednice Skupština može većinom nazočnih izabrati radno predsjedništvo.

Predsjednik ili voditelj sjednice predlaže sastav i broj članova radnog predsjedništva i zapisničara, a po potrebi osigurava sudjelovanje javnog bilježnika.

VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 9.

Pri utvrđivanju dnevnog reda sjednice, prednost imaju prijedlozi i izvješća Uprave.

Usvajanje dnevnog reda sjednice i izbor radnih tijela obavlja se javnim glasovanjem (dizanjem ruku) većinom nazočnih članova.

Nakon što je utvrđen dnevni red i izabrana radna tijela Skupštine, voditelj sjednice davat će riječ izvjestiteljima po pojedinoj točki dnevnog reda.

Ako su izvješća prije toga predana u pisanom obliku, može se otvoriti rasprava i bez usmenog izlaganja izvjestitelja.

ODLUČIVANJE NA SJEDNICAMA

Članak 10.

Skupština odlučuje o svim pitanjima bitnim za udruhu:

- usvajanju Statuta,
- prestanku Udruge i svim statusnim promjenama,
- izmjenama Statuta,
- prijemu novih članova,
- financijskim i poslovnim planovima i poslovnoj politici Udruge,
- usvajanju godišnjih financijskih izvještaja prema prijedlogu Uprave,
- potvrđivanju poslovnika o radu svih tijela Udruge,
- izboru predsjednika Skupštine,
- izboru potpredsjednika Skupštine,
- izboru članova Uprave,
- izboru članova Suda časti,
- izboru članova Povjerenstva za članstvo,
- osnivanju Posebnih odbora,

Članovi udruge o svemu odlučuju ravnopravno, a svaki član udruge ima jedan glas.

Statutom udruge propisano je o kojim pitanjima Skupština odlučuje jednoglasno, većinom glasova odnosno većinom glasova nazočnih članova.

U okviru svoje nadležnosti Skupština donosi odluke koje čine sadržaj Zapisnika sa sjednice Skupštine.

Članak 11.

Na sjednici se u pravilu odlučuje javnim glasovanjem. Javno se glasuje dizanjem ruke. Voditelj sjednice broji glasove "za", "protiv" ili "suzdržan" te proglašava rezultat glasovanja.

Skupština može odlučiti da će se o nekim pitanjima, a pogotovo o izboru tijela udruge, glasovati tajno.

O određenim pitanjima iz nadležnosti Skupštine može se odlučivati i elektronskim putem, odnosno davanjem glasova on line putem.

IZBOR ORGANA UDRUGE

Članak 12.

Svake četvrte godine održava se izborna skupština na kojoj se biraju tijela udruge: predsjednik Skupštine, potpredsjednici Skupštine, članovi Uprave, članovi Suda časti te članovi Povjerenstva za članstvo.

Prijedlog za izbor tijela udruge utvrđuje Uprava, a može ga dati i svaki član udruge.

Glasovanje o tijelima udruge obavlja se tajno na pripremljenim glasačkim listićima, a vodi ga izborna komisija koju izabere Skupština.

Izbor je pravovaljan ukoliko je za tijela udruge glasovala većina svih članova udruge.

ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 13.

O sjednici Skupštine sastavlja se pisani zapisnik, koje potpisuju voditelj sjednice odnosno predsjednik Skupštine i zapisničar.

Pravo na uvid u zapisnik imaju svi članovi udruge, a predsjednik Skupštine dužan je članove udruge upoznati s odlukama donesenim na Skupštini.

Članak 14.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu 8 (osam) dana nakon njegovog donošenja.

Skupština HURA-e
Predsjednik