

Skraćeni zapisnik sastanka Uprave HURA-e

Datum: 22. i 29. studenog 2023.

Prisutni: Dunja Ivana Ballon, Jelena Fiškuš, Rajna Cuculić, Mario Frančešević, Marko Šesnić i Maja Baumschabel. Kristina Laco bila je prisutna na sjednici Uprave 22. studenog, dok je 29. studenog bila spriječena sudjelovati, no naknadno se složila sa svim odlukama.

1. Uvod u rad HURA-e: temeljni dokumenti, tim i druge informacije

D. I. Ballon otvorila je prvu sjednicu Uprave pregledom osnovnih informacija o udruzi, temeljnih dokumenata HURA-e (Statut HURA-e, Izvadak iz registra, Kriteriji za članstvo HURA-e, Poslovnik Odbora IAB Croatia, Kriteriji za članstvo IAB-a Croatia i drugi), aktualnih popisa predstavnika svih tijela, odbora i radnih skupina. Neki od temeljnih dokumenata na inicijalnom sastanku detaljno su iščitani, dok će se pregled i upoznavanje s preostalim dokumentima nastaviti na idućem sastanku Uprave. Sve osnovne informacije o radu udruge pregledno su posložene te izložene na sastanku, dok će se u detalje određenih procesa i aktivnosti ulaziti u nadolazećim sastancima prema važnosti i prioritetima uz raznovrsna tekuća pitanja.

U sklopu osnovnih elemenata funkcioniranja udruge, posebno je važan profesionalni tim HURA-e i IAB-a pa je inicijalni sastanak nove Uprave uključivao dijeljenje organograma zaduženja te upoznavanje sa svim članovima tima uz predstavljanje odgovornosti i specijalizacija svih pojedinaca. Svi članovi tima naveli su svoja zaduženja te kojim se poslovima bave unutar udruge i u sklopu Dana komunikacija (DK), najvećeg projekta udruge: D. I. Ballon kao izvršna direktorica vodi cjelokupno poslovanje udruge i festivala; M. Baumschabel (Senior Project Manager) zadužena je za članstvo, suradnju s institucijama, predavače i program na festivalu; H. Fuker (Senior Project Manager) zadužena je za suradnje i sponzorstva na festivalu te registracije, natjecanje Young Lions, suradnju s medijima, HOWtoWOW akademiju i HURAxIAB Party; B. Tolić Aušić (Communications Manager) zadužena je za odnose s javnošću i svu komunikaciju udruge te

festivala; M. Vlanić (Social Media Manager) zadužen je za društvene mreže udruge i festivala, koordinira aktivnosti u sklopu IAB-a Croatia, bavi se vođenjem B dvorane na festivalu, prijevodima i pisanjem te je koordinator projekta Digiceda; E. Trstenjak (Awards Manager) zadužena je za sve vezano uz natjecanja Effie, IdejaX, MIXX i BalCannes te koordinaciju svih organizacijskih odbora natjecanja; F. Ljubej (Finance Coordinator) zadužen je za financije udruge, administraciju i ured; a M. Bogdanić (Awards Coordinator) zadužena je za pomoć i koordinaciju voditeljici natjecanja u organizaciji svih segmenata natjecanja. Uz njih, podršku u komunikacijskom dijelu daje studentica Katarina Osmak (Communications Assistant) te još nekolicina studenata koji podržavaju rad svih kolega. Detaljno upoznavanje svih dokumenata i pravilnika Udruge planirano je za iduću sjednicu, nakon čega će uslijediti kreiranje timelinea i plana aktivnosti kada je riječ o reviziji važećih dokumenata ili kreiranju novih.

2. Poticanje dijaloga među članovima i istraživanje pulsa članstva (Q4 2023 – Q1 2024)

Jačanje dijaloga unutar HURA-e dugoročan je proces koji smo započeli početkom ove godine, kada smo kao jedan od ključnih koraka u tom procesu definirali istraživanje pulsa članstva. Ovom procesu pristupili smo strukturirano, a jedan od inicijalnih koraka bio je i novi format Foruma članova u Rovinju. Prvi u seriji Foruma koje ćemo organizirati, a koje smo zamislili kao strukturiranu raspravu za strukturirani output s ciljem poticanja dijaloga među svima u HURA-i, već nam je poslužio kao temeljna točka prilikom kreiranja ovog istraživanja. Prijedloge članica s Foruma evidentirali smo i uzeli u obzir prilikom planiranja aktivnosti te istraživanja u idućem koraku. Upravo je Puls članstva dubinsko istraživanje koje provodimo s ciljem dobivanja povratnih informacija od članova, prema kojima ćemo zajedno postaviti temelje za reviziju aktivnosti, daljnji razvoj i druge aktivnosti Udruge te koje će poslužiti kao baza dijaloga među svima nama. Puls članstva naručili smo kao nezavisno istraživanje koje će provoditi Ipsos metodom dubinskog intervjua i, najvažnije, anonimno, a pitat će sve naše članove i za mišljenje o tome što se smatra dobrim u radu udruge, gdje udruga ima prostora za promjenu i oko kojih tema se članovi žele aktivirati. Plan nam je da se rezultati, kao i postignuti pomak, usporede u follow up istraživanju nakon četiri godine. R. Cuculić, D. I. Ballon i M. Baumschabel održale su sastanak s A. Šalinovićem iz Ipsosa, gdje smo zajedno definirali hodogram i provođenje svih aktivnosti važnih za realizaciju. Između ostaloga, dogovoreno je da sudionici odnosno ispitanici mogu biti isključivo zastupnici agencije, tj. direktori – kako bi prikupljeni podaci odražavali stav

donositelja odluka u agencijama. Početak istraživanja definirali smo u prvim danima prosinca, a rok za kompletnu realizaciju ovisit će o dostupnosti direktora agencija i dogovoru oko termina. Isto tako, zbog zaštite osobnih podataka, na članovima je da se nakon inicijalnog javljanja HURA-e na temu istraživanja jave povratno da se slažu s dijeljenjem podataka ovlaštenog zastupnika, tj. direktora agencije (ime i prezime, email adresa i kontakt broj) s Ipsosom, koji će provoditi istraživanje. Na članovima će također biti da odvoje vrijeme (1 – 2 h) za razgovor s Ipsosom. Nakon što Ipsos zaključi analizu podataka te HURA konsolidira podatke s naših susreta, zaključke i razmišljanja iz Rovinja, plan nam je na idućoj Skupštini predstaviti zajedničke rezultate te razmotriti daljnje korake koji će formirati budućnost naše udruge i njezine uloge u razvoju tržišta.

3. Jedan na jedan – susreti s članicama (Q2 – Q3 2024)

Ključno nam je jače povezivanje unutar udruge pa se veselimo tijekom čitave godine i sami vidjeti i čuti naše članice. Uz Skupštine, istraživanja i brojne druge evente, nadamo se i veselimo razgovoru jedan na jedan sa svim članovima. Razgovore, čiji će karakter biti neformalan, održali bismo između zastupnika agencija i člana Uprave s odgovarajućom agencijskom specijalizacijom (npr. medijski zakup ili odnosi s javnošću) ili izvršne direktorice HURA-e. Poziv, dakako, nije obvezujući, no omogućit će dopunu istraživanja Pulsa članstva, ali najvažnije, da se bolje povežemo, neki od nas i upoznamo te dobijemo jasniju sliku članskih potreba i planova kako bismo ih još bolje mogli podržati. Istovremeno, želimo vidjeti na koje se načine možete, ako želite, uključiti u rad udruge i potaknuti suradnju u budućnosti.

4. Pripreme za nove Dane komunikacija

Pripreme za nadolazeće Dane komunikacija 2024, koje vodi HURA-in tim uz pomoć Organizacijskog odbora festivala, već su u tijeku, a prije otvaranja prijava za festival, što je planirano sredinom prosinca, dogovoreno je da će ove godine svaka kotizacija uključivati i online pristup predavanjima glavne dvorane, uz realizaciju prijenosa putem online platforme Confiva. Nadolazeće izdanje festivala organizirat će HURA-in tim direktno s dugogodišnjim suradnicima na projektu. Druge festivalske vijesti i zanimljive novosti velikim su dijelom do sada potvrđene, no bit će objavljivane periodično nakon otvaranja prijave u prosincu, dok će najave prvih programskih imena uslijediti u drugoj polovici siječnja.

5. HURA-in ured

HURA-in tim već je neko vrijeme u potrazi za adekvatnim prostorom, budući da je istekao najam u trenutnom prostoru koji nije obnovljiv. Pronađen je prostor koji zadovoljava potrebe za rad tima, a presjek troškova i ugovor o zakupu poslani su Upravi na znanje. Za potrebe novog prostora odobren je maksimalni budžet u iznosu od 15.000 eura za opremanje ureda. Najam ureda potvrđuje se za dvogodišnji period uz tri mjeseca otkaznog roka. Odluka je na sjednici Uprave jednoglasno prihvaćena.

6. Sveučilišni udžbenik iz područja marketinških komunikacija

Na Skupštini u listopadu potvrdili smo prijedlog HURA-ine uloge suizdavača sveučilišnog udžbenika *Marketinška komunikacija*, na kojem ćemo u nadolazećim mjesecima raditi u suradnji s Ekonomskim fakultetom u Zagrebu i prof. dr. sc. Anom Tkalac Verčić. Udžbenik nam je svima važan jer će biti temeljni materijal u razvoju i promicanju znanja u području marketinških komunikacija te će uključivati 15 studija slučaja i intervjua s našim članicama. Suradnja na udžbeniku uključuje i financijsku podršku u iznosu od 10.000 EUR, komunikacijsku podršku kroz HURA-ine kanale te uključivanje praktičara iz HURA-e prikazivanjem nagrađivanih te sadržajno relevantnih projekata. Na Upravi se razgovaralo o pripremi javnog poziva svim članovima za sudjelovanje uz njihove projekte u knjizi, uz unaprijed zadane uvjete. Minimalni kriterij bit će osvajanje nagrade na nacionalnom natjecanju, dok će projekti koji su dobitnici kanskih lavova automatski ući u udžbenik. Upute za prijavu poslat ćemo članovima u naredna dva tjedna, uz poglavlja u udžbeniku za koja se projekti mogu prijaviti. HURA će s autoricom Anom Tkalac Verčić potvrditi smjernice za prijavu projekata, a finalni izbor bit će na autorici s obzirom na sadržaje projekata i relevantnost za poglavlja, po potrebi uz savjet Uprave HURA-e.

7. Investicije

Na prošloj Skupštini članovima su predstavljeni investicijski planovi koji su na sjednici jednoglasno i odobreni: suizdavanje marketinškog udžbenika, istraživanje pulsa članstva, nova web-stranica IAB-a, sufinanciranje kotizacije za HURA CEO Event i inicijative za članice. Financijska projekcija za ovu godinu u ovom je trenutku puno jasnija pa je D. I. Ballon izvijestila kako ćemo sve navedene investicije moći realizirati

hura!

u ovoj financijskoj godini. Iz tog razloga prvi koraci Uprave bit će prikup ponuda za preostale dvije otvorene inicijative. Prva je od njih, konkretno, za izvođača web-stranice. Uprava će pozvati zainteresirane članice da se jave, na temelju briefa koje će članice dobiti putem maila. Druga inicijativa prijedlog je još jednog istraživanja koje će poslužiti kao ključni podatak o stanju u našoj struci, a riječ je o neovisnom istraživanju plaća, koje se u razgovorima Uprave i razgovorima s članovima iskristaliziralo kao potrebno i članovima važno. Prikupit će se potencijalne ponude za realizaciju, a potom prijedlog, zajedno s potrebnim budžetom, predstaviti članovima putem maila. Početak realizacije inicijative i dogovor trebaju biti finalizirani tijekom ove godine radi rezervacije budžeta, dok će kompletna izvedba i završetak realizacije biti planirani u drugoj polovici iduće godine, nakon istraživanja pulsa članstva.

Zapisnik sastavila: Maja Baumschabel, voditeljica projekata